

STATUTUL FEDERAȚIEI

EURO EDUCATION FEDERATION(E.E.F.) – CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, EDUCAȚIONALE, ARTISTICE, CULTURALE, SPORTIVE ȘI TEHNOLOGICE

ART. 1. Se constituie, în baza Legii nr. 246/2005 și potrivit prezentului Statut, **FEDERAȚIA EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) - CENTRUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, EDUCAȚIONALE, ARTISTICE, CULTURALE, SPORTIVE ȘI TEHNOLOGICE.**

ART. 2.

FEDERAȚIA EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) - CENTRUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, EDUCAȚIONALE, ARTISTICE, CULTURALE, SPORTIVE ȘI TEHNOLOGICE este persoana juridica de drept privat cu scop nepatrimonial, independenta si autonoma, organizata potrivit Legii nr. 246/2005.

2.1 MEMBRII FONDATORI ASOCIAȚII/FUNDAȚII sunt:

1. ASOCIAȚIA PARADIGME EDUCAȚIONALE, persoana juridica de drept privat cu scop nepatrimonial, independenta si autonoma, organizata potrivit Legii nr. 246/2005, reprezentată de domnul Godeanu Felix, în calitate de președinte;
2. ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI „TRAIAN LALESCU” BRĂNEȘTI, persoana juridica de drept privat cu scop nepatrimonial, independenta si autonoma, organizata potrivit Legii nr. 246/2005, reprezentată de doamna Crivăț Rodica, în calitate de membru fondator;

2.2 MEMBRII FONDATORI sunt:

1. IONESCU MARIUS, cetățean român, născut în xxxxxx, județul xxxxx la data de xx.xx.xxxx, posesor al cărții de identitate Seria xx, Nr. xxxxxx, având CNP xxxxxxxxxxxx eliberat de xxxxxxxxxxxx la data de xxxxxx domiciliat în xxxxx, xxxxxxxxxxxx, jud. xxxxxxx, România;
2. GODEANU FELIX IONEL CRISU, cetățean român, născut în xxxxxx, județul xxxxx la data de xx.xx.xxxx, posesor al cărții de identitate Seria xx, Nr. xxxxxx, având CNP xxxxxxxxxxxx eliberat de xxxxxxxxxxxx la data de xxxxxx domiciliat în xxxxx, xxxxxxxxxxxx, jud. xxxxxxx, România;
3. NICOLAU DUMITRU DAN, cetățean român, născut în xxxxxx, județul xxxxx la data de xx.xx.xxxx, posesor al cărții de identitate Seria xx, Nr. xxxxxx, având CNP xxxxxxxxxxxx eliberat de xxxxxxxxxxxx la data de xxxxxx domiciliat în xxxxx, xxxxxxxxxxxx, jud. xxxxxxx, România;
4. CRIVĂȚ RODICA, cetățean român, născut în xxxxxx, județul xxxxx la data de xx.xx.xxxx, posesor al cărții de identitate Seria xx, Nr. xxxxxx, având CNP xxxxxxxxxxxx eliberat de xxxxxxxxxxxx la data de xxxxxx domiciliat în xxxxx, xxxxxxxxxxxx, jud. xxxxxxx, România;
5. ANDREI ELENA, cetățean român, născut în xxxxxx, județul xxxxx la data de xx.xx.xxxx, posesor al cărții de identitate Seria xx, Nr. xxxxxx, având CNP xxxxxxxxxxxx eliberat de xxxxxxxxxxxx la data de xxxxxx domiciliat în xxxxx, xxxxxxxxxxxx, jud. xxxxxxx, România;
6. CIOABA IONEL, cetățean român, născut în xxxxxx, județul xxxxx la data de xx.xx.xxxx, posesor al cărții de identitate Seria xx, Nr. xxxxxx, având CNP xxxxxxxxxxxx eliberat de xxxxxxxxxxxx la data de xxxxxx domiciliat în xxxxx, xxxxxxxxxxxx, jud. xxxxxxx, România;

ART. 3.	FEDERAȚIA EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) este persoana juridica româna de drept privat, având denumirea rezervata prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 119274 din 17.12.2012 eliberata de către Ministerul Justiției – Departamentul pentru comunicare si relații publice.
ART. 4.	4.1 FEDERAȚIA EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) este o federație non-guvernamentală, non-profit, independentă, internațională, autonomă și politică, acționând în beneficiu public și/sau mutual nepatrimonial al membrilor ei.
ART. 5.	<p>DURATA SI SEDIUL</p> <p>5.1 FEDERAȚIA EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) se constituie pe o perioada de timp nedeterminata;</p> <p>5.2 Sediul este în Str. C-tin Brâncoveanu, nr. 69, bl. 47A, ap. 32, Craiova, Dolj, 200232, ROMANIA.</p>
ART. 6. DESCHIDEREA/DIZOLVAREA SUCURSALELOR	
<p>6.1 Federația poate deschide sucursale și în alte localități sau județe din țara sau străinătate acoperind spațiul european, dar și internațional în funcție de sucursalele deschise;</p> <p>6.2 Sucursalele sunt structuri teritoriale cu sau fără personalitate juridică, constituite din minim 3 membrii, deschise prin hotărârea Senatului general (Adunarea generală) sau a Consiliului Suprem. Pentru înființarea unei sucursale este necesar acordul a minim 51 % din membrii activi/cotizanti ai senatului general.</p> <p>6.3 Sucursalele constituite funcționează pe baza regulamentului de organizare și funcționare (ROF), codului de etică și conduită profesională și a statutului federației;</p> <p>6.4 Conducerea/administrarea sucursalelor este asigurată de către un Guvernator, ce poate fi ajutat de maxim doi viceguvernatori. Guvernatorul poate avea un consilier economic și unul juridic – în acest caz consilierii trebuie să aibă studii de specialitate (economice sau juridice). Organele de conducere ale sucursalei fac parte din organele de execuție ale federației. Sucursalele nu pot avea un organ de control propriu, controlul fiind realizat de inspectorat sau de comisia de inspectori ai federației (cenzor sau comisia de cenzori).</p> <p>6.5 Sucursalele pot avea conturi bancare proprii, stampile proprii, patrimoniu propriu, cu aprobarea Senatului general și pot administra structuri/organisme etc. teritoriale ale federației;</p> <p>6.6 Sucursalele pot desfășura activități în vederea atingerii obiectivelor și scopurilor federației, dacă îndeplinesc condițiile descrise la art 6.5, fără a fi necesar acordul Senatului general, însă este necesar să aibă acordul a peste 50 %, dintre membrii sucursalei, cu mențiunea că au obligația de a înainta organelor de conducere ale federației rapoarte de activitate în luna ianuarie (pentru lunile iulie-decembrie) și în luna iulie (pentru lunile ianuarie-iunie) precum și bugetul de venituri și cheltuieli; Răspunderea pentru eventualele litigii cu terții ale sucursalelor revine guvernatorului, federația fiind exonerată de orice răspundere juridică sau economică a sucursalei; Sucursala nu poate încheia contracte financiare în numele federației;</p> <p>6.7 Guvernatorul, vicepreședinții și consilierii sucursalelor pot fi angajați ai federației, remunerarea lor făcându-se doar din fondurile proprii ale sucursalei, cu respectarea legislației românești și a prezentului statut;</p> <p>6.8 Cotizațiile membrilor sucursalei, stabilite în condițiile prezentului statut, se vor depune în contul bancar al federației, chiar dacă sunt în situația descrisă de art 6.5. Senatul general poate aproba folosirea acestor sume, în limita a maxim 50 %, din totalul contribuției sucursalei, pentru desfășurarea proiectelor sucursalelor. Sumele provenite din cotizații ale membrilor sucursalelor sau din donații, legate sau sponsorizări nu pot fi folosite pentru cheltuielile salariale ale angajaților acesteia.</p> <p>6.9 Veniturile realizate de sucursală (cotizațiile membrilor nu sunt considerate a fi veniturile sucursalei, ci venituri ale federației), se depun fie în contul bancar propriu (dacă există), fie în contul federației, acestea fiind folosite în limitele legii și a statutului federației, în vederea realizării scopului și a obiectivelor federației, de către guvernator, cu aprobarea membrilor sucursalei. În cazul în care aceste venituri sunt depuse în contul bancar al federației guvernatorul va avea nevoie, pentru folosirea acestora, de aprobarea reprezentantului legal al federației; iar dacă vor fi depuse în contul propriu guvernatorul poate decide modalitatea de folosire a acestora, cu aprobarea a cel puțin 50 % dintre membrii sucursalei, răspunzând, conform legislației românești pentru sumele folosite. Sumele obținute din sponsorizări, donații sau legate nu pot fi folosite pentru cheltuieli salariale, decât dacă acest lucru este specificat, în mod expres prin actul de sponsorizare, donație sau legat și numai în limita a 10 % din suma totală.</p> <p>6.10 Veniturile sucursalelor sunt realizate din</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobânzile și dividendele rezultate din plasare sumelor disponibile, în condițiile legale; • veniturile realizate din activități economice directe; • donații, sponsorizări sau legate; • resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale sau din alte bugete publice; 	

- alte venituri prevăzute de lege;

6.11 Sucursala poate cumpăra bunuri mobile și imobile, cu acordul guvernatorului și al 50 % dintre membrii federației, însă înstrăinarea acestor bunuri nu va fi posibilă decât cu aprobarea a peste 90 % dintre membrii senatului general și numai în ocazii speciale, respectându-se procedurile/norme/ regulamentele federației și cele legale; Achiziționarea de bunuri mobile și imobile se face pe baza unei licitații/analize de piață în cadrul căreia se va ține cont de raportul calitate/preț, iar pentru bunuri ce depășesc 5.000 euro, reprezentantul legal poate să ceară, guvernatorului, un raport de motivare, privind necesitatea achiziționării, motivele alegerii furnizorului, ce va conține, ca anexă, documentația licitației/analiza de piață, întocmită în conformitate cu regulamentele/norme/procedurile federației și cele legale;

6.12 Senatul General poate decide, în urma consultării rapoartelor de activitate și a documentelor privind veniturile și cheltuielile realizate, dizolvarea sucursalelor, în conformitate cu art 6.13;

6.13 Dizolvarea sucursalelor poate fi decisă dacă timp de un an calendaristic aceasta nu a realizat venituri mai mari de un salariu minim brut pe economie, nu a desfășurat nici o activitate pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor federației și/sau dacă patrimoniul său nu depășește valoarea a 5 salarii brute minime pe economie;

6.14 Dizolvarea unei sucursale se mai poate face în următoarele cazuri:

- de către senatul general, dacă nu mai are membri;
- de către senatul general, dacă activitatea desfășurată nu urmărește realizarea scopului și a obiectivelor federației;
- de către senatul general, dacă activitatea desfășurată de sucursală este ilicită sau contrară ordinii publice;

6.15 Bunurile mobile/imobile ale sucursalei dizolvate vor intra în patrimoniul federației;

Art. 7

ÎNFIINȚAREA/DIZOLVAREA ORGANISMELOR (institutenilor de cercetare, instituții de învățământ, centre de formare continuă, agenții, etc. pe întreg spațiul european și internațional)

7.1 Federația poate întemeia/iniția înființarea unor organisme independente și autonome, singură sau în colaborare cu instituții, organisme, agenții etc. de stat naționale sau internaționale în vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor acestora; Indiferent de modalitatea de înființare se vor respecta obligatoriul și prevederile cuprinse în acest statut;

7.2 Aceste organisme sunt structuri ale federației cu organe de conducere, execuție și control intern proprii și pot avea un patrimoniu distinct de al federației. Pot dobândi personalitate juridică și funcționează pe baza statutului federației/propriu, a Regulamentului de Funcționare și Organizare (ROF) propriu și a codului de etică și conduită profesională propriu, aprobat de către senatul general, în limitele legislației românești și internaționale și a prezentului statut. Pentru organismele federației se vor obține autorizații administrative prealabile, dacă legislația prevede acest lucru.

7.3 ROF va cuprinde denumirea organismului și informații privind baza legală a constituirii și funcționării organismului, o succintă prezentare a obiectului de activitate; organigrama generală; organigrame parțiale ale principalelor componente ale organizării structurale (dacă este necesar); prezentări detaliate ale principalelor caracteristici organizaționale (obiective specifice sau individuale, sarcini, autoritate și responsabilități ale conducerii colective și individuale); descrierea în detaliu a compartimentelor și a funcțiilor încorporate, pentru primele prezentându-se obiectivele și atribuțiile acestora. Descrierile organizatorice ale compartimentelor se efectuează potrivit succesiunii lor în organigramă, acestea grupându-se pe module corespunzător subordonării conducerii superioare a sistemului economico-social respectiv, precum și alte informații relevante pentru desfășurarea activității organismului. Codul de etică și conduită profesională stabilește principiile fundamentale și normele etice ale angajaților organismelor și cuprinde informații generale, codul etic și profesional, structuri și mecanisme de aplicare a codului, dispoziții finale (dacă este cazul), prevăzând și sancțiuni pentru încălcarea acestuia, în limitele prevăzute de legislația românească și internațională.

7.4 Organismele federației sunt constituite din personal angajat, pe baza de curriculum vitae, scrisoare de intenție, interviu (prezentare/detalieri activități relevante din CV, etc) și testare/examen a abilităților și cunoștințelor profesionale. Personalul angajat poate fi ajutat, în desfășurarea activităților sale, de către voluntari ai federației.

7.5 În vederea angajării personalului din organismele federației, se constituie o comisie formată din președintele fondator, sau în lipsa acestuia de către reprezentantul legal al federației, minim doi specialiști din domeniul profesional pentru care se organizează concursul, minim un specialist în resurse umane, un consilier juridic și un consilier economic; Comisia poate fi formată și din persoane externe federației, respectându-se principiul valorii morale și profesionale (**se recomandă** ca membrii comisiei să dețină cel puțin titlul de conferențiar universitar, la o universitate acreditată de organisme interne sau internaționale);

7.6 Angajații, inclusiv organele de conducere și execuție sunt încadrați prin contract de muncă pe perioadă

determinată de maxim patru ani, contract ce poate fi înnoit, numai în urma unui alt concurs sau examen și se vor supune prevederilor de evaluare anuală descrise la punctul 7.7.

7.7 Personalul angajat al organismelor va fi evaluat anual, de către o comisie, constituită din minim doi specialiști din domeniul profesional al celor evaluați, un consilier juridic și un consilier economic (se recomandă evaluatorii să fie externi organismului din care fac parte cei evaluați) în luna ianuarie-februarie, în acest sens fiind obligatorie o testare a competențelor profesionale (test practic și test grilă), precum și o analiză a activității desfășurate (se va pune accent pe rezultatele concrete ale activității și pe impactul proiectelor asupra grupului țintă direct și indirect, precum și în societate). Dacă angajatul nu va reuși să obțină minim nota 7 (test grilă) și calificativul Foarte Bine sau Excelent (test practic/interviu) reprezentantul legal și comisia decid sancționarea acestuia. Dacă la această evaluare va obține o medie între 5 și 6,99 și calificativul Suficient sau Bine se va organiza o nouă testare a competențelor sale, peste 3 luni de la data testării inițiale. În cazul în care personalul angajat nu va obține, nici la a doua testare, minim nota 7 (test grilă) și calificativul Foarte Bine sau Excelent (test practic) reprezentantul legal și comisia de evaluare decid sancționarea pecuniară a acestuia – diminuarea drepturilor salariale cu 15 – 30 %. La următoarea evaluare anuală, în acest caz, dacă nu va obține minim nota 7 (test grilă/interviu) și calificativul Foarte Bine sau Excelent (test practic) reprezentantul legal și comisia decid desfacerea contractului de muncă. Dacă la testarea anuală angajatul obține o notă mai mică de 5 și calificativul insuficient reprezentantul legal și comisia decid desfacerea contractului de muncă. Dacă angajatul obține o notă mai mare de 9 și calificativul excelent reprezentantul legal și comisia pot decide mărirea drepturilor salariale cu 5–25%, dacă organismul, în care este angajat își permite financiar această mărire;

Notă: Procedura de angajare și evaluare a personalului va fi detaliată în documentele specifice, aprobate de organele de conducere ale federației, cu respectarea prevederilor statutului federației.

7.8 Prevederile referitoare la personalul angajat, din prezentul statut vor fi trecute, în mod expres în contractul de muncă al angajatului, ca și clauze speciale.

7.9 Conducerea/administrarea organismelor este asigurată de către un Director/Președinte etc., ce poate fi ajutat de maxim doi directori adjuncți/vicepreședinți etc. Organele de conducere ale organismului fac parte din organele de execuție ale federației. Organismele nu pot avea un organ de control propriu, controlul fiind realizat de inspectorat sau de comisia de inspectori ai federației (cenzor sau comisia de cenzori).

7.10 Organismele pot avea conturi bancare proprii, stampile proprii, patrimoniu propriu cu aprobarea Senatului General;

7.11 Organismele desfășoară activități în vederea atingerii obiectivelor și scopurilor federației, fără a fi necesar acordul Senatului general, cu mențiunea că au obligația de a înainta organelor de conducere ale federației rapoarte de activitate în luna ianuarie (pentru lunile iulie-decembrie) și în luna iulie (pentru lunile ianuarie-iunie) precum și bugetul de venituri și cheltuieli; Răspunderea pentru eventualele litigii cu terții ale organismelor revine reprezentantului său legal desemnat, federația fiind exonerată de orice răspundere juridică sau economică a organismului;

7.12 Organismele pot fi susținute financiar de către federație, în limita a maxim 25 % din bugetul federației;

7.13 Veniturile organismelor sunt realizate din:

- dobânzile sumelor disponibile, în condițiile legale;
- veniturile realizate din serviciile prestate;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- alte venituri prevăzute de lege

7.14 Dizolvarea și lichidarea organismelor se face în condițiile capitolului IX, din L 246/2005 și a legislației românești, patrimoniul acestora, dacă este cazul, fiind preluat de către federație.

Art. 8

ORGANIZAREA/DIZOLVAREA STRUCTURILOR ORGANIZATORICE ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE ale federației (departamente, direcții, cluburi etc.)

8.1 Federația, pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor funcționează pe baza unor **structuri** organizatorice și poate înființa unități conexe (cluburi, centre de petrecere a timpului liber, pensiuni, etc), cu respectarea legislației; Pentru unitățile conexe ale federației sau ale structurilor se vor obține autorizații administrative prealabile, dacă legislația prevede acest lucru.

8.2 Structurile organizatorice sunt subordonate reprezentantului legal și consiliului director – numit consiliul guvernator, având rolul de a eficientiza îndeplinirea scopului și a obiectivelor federației. Unitățile conexe ale federației și sucursalele sunt organizate ca structuri fără personalitate juridică, constituite din minim 3 membrii, cu regulament/statut de organizare și funcționare propriu, care au rolul de a contribui la realizarea scopului și obiectivelor federației. Acestea pot fi înființate în colaborare cu instituțiile statului, în acest caz

fiind necesar acordul reprezentantului legal al instituției partenere.

8.3 Structurile organizatorice funcționează pe baza regulamentului de organizare și funcționare (ROF), codului de etică și conduită profesională și a statutului federației; Unitățile conexe funcționează pe baza regulamentului/statutului de organizare și funcționare propriu, elaborat în limitele legale și a prezentului statut și este aprobat de reprezentantul legal al federației și al instituțiilor partenere.

8.4 Conducerea/administrarea structurilor organizatorice și a unităților conexe este asigurată de către un director/manager/președinte etc., ce poate fi ajutat de maxim doi adjuncți, vice...etc.. Organele de conducere ale acestora fac parte din organele de execuție ale federației.

8.5 Structurile organizatorice și unitățile conexe ale federației pot funcționa cu personal angajat, pentru care se vor aplica prevederile art. 7.7 și 7.8 și/sau prevederile legate de personalul angajat al federației.

ART. 9 Federația poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țara și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus, cu mențiunea că prin asemenea acțiuni federația nu își poate pierde nici independența/autonomia și nici personalitatea juridică.

ART. 10

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

10.1 Membrii EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) doresc să se asocieze în scopul promovării/dezvoltării valorilor civice, ale democrației și statului de drept, în domeniile: educației, formării profesionale și cercetării științifice; formării continue și dezvoltării resurselor umane; tehnologiei informației și comunicației; tineretului și sportului; patrimoniului cultural, religios și istoric; familiei, sănătății și protecției sociale; turismului, dezvoltării regionale și protecției mediului.

10.2 Obiectivele constituirii EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) sunt:

DOMENIUL

SCOP/OBIECTIVE(pe întreg spațiul european și internațional)

10.1. Educație, formare profesională și cercetare științifică

10.1.1. consilierii juridice, economice etc. a instituțiilor publice și private;

10.1.2. colaborării cu instituții, organisme persoane juridice și fizice, la nivel național și internațional pentru realizarea calității, monitorizării și evaluării sistemului de educație, formare profesională și cercetare științifică;

10.1.3. elaborării de studii de diagnoză și prognoză privind educația, formarea profesională și cercetarea științifică;

10.1.4. asigurării calității, diversității și evaluării externe a sistemului de educație, formare profesională și cercetare științifică;

10.1.5. identificării, mobilizării și valorificării resurselor necesare susținerii sistemului de educație, formare profesională, a activităților educaționale, cercetării științifice și a inovării educaționale;

10.1.6. inițierii de programe și proiecte de dezvoltare a învățământului pe plan local, regional și național;

10.1.7. inițierii și organizării de studii de cercetare și analiză a sistemului de educație formare profesională și cercetare științifică în vederea propunerii instituțiilor statului (președinție, guvern, parlament, minister etc.) de strategii și politici în concordanță cu realitatea societății românești și susținerea proceselor de reformă a societății prin intermediul promovării unor standarde de calitate în domenii ca învățământul, societatea civilă, politicile publice, legislație, dezvoltare regională etc.;

10.1.8. inițierii, implementării și dezvoltării programelor de educație și formare profesională;

10.1.9. monitorizării și evaluării activităților desfășurate de instituțiile statului, modului de implementare a politicilor naționale și internaționale în domeniile de interes ale federației, precum și elaborării și propunerii de măsuri de corectare în ceea ce privește politicile și activitatea instituțiilor implicate în educație, formare profesională și cercetare științifică;

10.1.10. monitorizării și evaluării modului de aplicare a prevederilor legale de către instituțiile implicate în domeniile sale de interes;

10.1.11. monitorizării și evaluării modului în care se realizează recrutarea, selectarea, promovarea, după criteriul competenței și cu respectarea legislației românești a personalului din sistemul de educație, formare profesională și cercetare științifică;

10.1.12. participării la programe și proiecte internaționale, comunitare și bilaterale în domeniu;

10.1.13. promovării și apărării drepturilor și libertăților personalului din educație formare profesională și cercetare științifică (personal didactic, personal didactic auxiliar, etc.);

10.1.14. realizării și promovării strategiilor moderne de instruire, educație, formare profesională și cercetare științifică;

10.1.15. reprezentării și consilierii profesionale, psihologice și juridice a personalului din educație, formare profesională și cercetare științifică (în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice – minister, inspectorat,

instituții juridice etc.) prin promovarea unui sistem de valori și atitudini bazate pe principii democratice, etice, respect pentru drepturile fundamentale ale omului, încredere și înțelegere;

10.1.16. susținerii dezvoltării sistemului de educație, formare profesională și a cercetării științifice, sistem bazat pe principii democratice și transparente;

10.1.17. desfășurării de activități, de orice fel și de orice gen, privind sistemul de educație, formare profesională și cercetare științifică și resursele umane ale sale, cu respectarea legislației naționale și internaționale;

10.2. Formare continuă și dezvoltarea resurselor umane

10.2.1 elaborării de studii de diagnoză și prognoză privind formarea continuă;

10.2.2 asigurării calității și diversității programelor de formare continuă și a resurselor implicate;

10.2.3 formării și dezvoltării resurselor umane din toate domeniile, inclusiv învățământ și sănătate;

10.2.4 identificării, mobilizării și valorificării resurselor necesare susținerii sistemului de formare continuă;

10.2.5 inițierii și organizării de studii de cercetare și analiză a sistemului de formare continuă în vederea propunerii instituțiilor statului (președinție, guvern, parlament, minister etc.) de strategii și politici în concordanță cu realitatea societății românești și susținerea proceselor de reformă a societății prin intermediul promovării unor standarde de calitate;

10.2.6 susținerii dezvoltării sistemului de formare continuă, sistem bazat pe principii democratice și transparente;

10.2.7 desfășurării de activități, de orice fel și de orice gen, privind formarea continuă a resurselor umane (din învățământ, sănătate, administrația publică, cfr. etc.);

10.3. Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

10.3.1 formării și dezvoltării resurselor umane în vederea acumulării de deprinderi și abilități în domeniul TIC;

10.3.2 elaborării de studii de analiză, diagnoză și prognoză privind implementarea și dezvoltarea domeniului TIC, în vederea propunerii instituțiilor statului (președinție, guvern, parlament, minister etc.) de strategii și politici aferente acestui domeniu;

10.3.3 creării de site-uri, resurse electronice, platforme, softuri etc.;

10.3.4 realizării de baze de date;

10.3.5 monitorizării și evaluării modului în care se realizează implementarea TIC în educație, formare profesională, cercetarea științifică și în domeniile de interes ale federației;

desfășurării de activități, de orice fel și de orice gen, privind TIC și resursele sale pentru atingerea obiectivelor și scopurilor federației;

10.4. Tineretului și sportului

10.4.1 elaborării de studii de analiză, diagnoză și prognoză privind implementarea și dezvoltarea domeniului tineretului și sportului în vederea propunerii instituțiilor statului (președinție, guvern, parlament, minister etc.) de strategii și politici aferente domeniului tineretului și sportului;

10.4.2 formării și dezvoltării resurselor umane implicate în domeniul tineretului și sportului;

10.4.3 implicării în activități de voluntariat a tinerilor, în vederea dezvoltării spiritului civic;

10.4.4 încurajării dezvoltării calităților și abilităților manageriale și organizatorice în rândul tinerilor;

10.4.5 organizării și desfășurării programelor și acțiunilor pentru tineret, a acțiunilor culturale, artistice, distractive, educative, turistice interne și internaționale, sportive și de agrement pentru tineri (14-35 de ani);

10.4.6 promovării valențelor creatoare, valorificării creației științifice, tehnice, artistice, culturale și intelectuale ale tineretului;

10.4.7 desfășurării de activități, de orice fel și de orice gen, privind domeniul tineretului și sportului;

10.5. Patrimoniului cultural, religios și istoric

10.5.1 elaborării de studii de analiză, diagnoză și prognoză privind implementarea și dezvoltarea domeniului patrimoniului cultural, religios și istoric în vederea propunerii instituțiilor statului (președinție, guvern, parlament, minister etc.) de strategii și politici aferente domeniului patrimoniului cultural, religios și istoric;

10.5.2 formării și dezvoltării resurselor umane implicate în domeniul cultural, religios și istoric;

10.5.3 protejării, promovării și cercetării istoriei României, a patrimoniului cultural, religios și istoric;

10.5.4 valorificării tradiției naționale și a spiritului creștin ortodox în vederea consolidării conștiinței naționale a românilor;

10.5.5 desfășurării de activități, de orice fel și de orice gen, privind domeniul patrimoniului cultural, religios și istoric;

10.6. Familiei, sănătății și protecției sociale

10.6.1 consilierii psihologice și juridice a femeilor și copiilor, victime ale violenței domestice, ale sărăciei, ale dependenței de jocurile de noroc etc.;

10.6.2 consilierii de specialitate în orice domeniu;

- 10.6.3 efectuării de studii și cercetări, elaborarea de strategii, prognoze, realizarea și publicarea de materiale științifice și promoționale specifice;
- 10.6.4 elaborării, fundamentării și aplicării strategiei și a programelor în domeniul îngrijirii și protecției victimelor violenței în familie;
- 10.6.5 elaborării de studii de analiză, diagnoză și prognoză privind implementarea și dezvoltarea domeniului familiei, sănătății și protecției sociale în vederea propunerii instituțiilor statului (președinție, guvern, parlament, minister etc.) de strategii și politici aferente domeniului familiei, sănătății și protecției sociale
- 10.6.6 instruirii, autorizării și coordonării activității profesionale a asistenților familiari;
- 10.6.7 înființării de adăposturi și de linii telefonice de urgență pentru victimele violenței în familie;
- 10.6.8 înființării de centre de asistență destinate agresorilor.
- 10.6.9 înființării de centre de recuperare pentru victimele violenței în familie;
- 10.6.10 organizării de cursuri de cunoaștere a formelor de violență în familie;
- 10.6.11 organizării și desfășurării de activități și acțiuni sociale, adresate copiilor defavorizați, în special a celor proveniți din familii numeroase, sărace, sau dezorganizate;
- 10.6.12 promovării și apărării drepturilor și libertăților copiilor, femeilor și familiei, în vederea dezvoltării unui climat educațional performant;
- 10.6.13 implicării și sprijinirea inițiativelor partenerilor sociali și a autorităților statului în rezolvarea problemelor din domeniul familiei, sănătății și protecției sociale:
- consiliere privind întemeierea familiei și debutul vieții de familie
 - consultanța în vederea păstrării coeziunii familiei
 - îndrumare privind drepturile de protecție socială a familiei, prevăzute de dispozițiile legale și accesul la acordarea acestor drepturi
 - consiliere privind egalitatea de șanse în gestionarea vieții de familie și identificarea unor măsuri privind concilierea vieții de familie cu activitatea profesională
 - identificarea nevoilor de asistență specializată pentru familie și îndrumare cu privire la modalitățile de realizare a acestora
 - consiliere și asistență psiho-pedagogică, în vederea depășirii unor situații de criză în viața de familie
 - realizarea schimbului de informații în domeniu cu instituții publice și organizații guvernamentale din țară și străinătate
- 10.6.14 realizării de programe de prevenire a abuzului, neglijării și abandonului copilului (centre de consiliere pentru mame, centre de servicii adresate copiilor de vârstă mică din familii vulnerabile etc.);
- 10.6.15 realizării de campanii de informare a elevilor, cadrelor didactice și părinților în vederea prevenirii abuzului și neglijării copilului și promovării drepturilor copilului;
- 10.6.16 realizării de proiecte de prevenire a traficului de ființe umane în rândul tinerilor;
- 10.6.17 prevenirii consumului de substanțe adictive în rândul tinerilor;
- 10.6.18 desfășurării de activități, de orice fel și de orice gen, privind domeniul familiei, sănătății și protecției sociale;

10.7. Turismului, dezvoltării regionale și protecției mediului

- 10.7.1 oferirii de consultanță în domeniul turistic, dezvoltării regionale și protecției mediului;
- 10.7.2 promovării și dezvoltării turismului și a atracțiilor turistice din România (monumente naturale, istorice etc.);
- 10.7.3 inițierii, organizării și implementării proiectelor privind turismul, dezvoltarea regională și protecția mediului;
- 10.7.4 desfășurării de activități, de orice fel și de orice gen, privind domeniul turismului, dezvoltării regionale și protecției mediului;

10.8 Dezvoltare și implementarea de proiecte comune zonei euro dar și ariei internaționale

- 10.8.1 Proiectul EURO INFORMATICA;
- 10.8.2 Proiectul EURO ELECTRONICA;
- 10.8.3 Proiectul EURO MEDICINA;
- 10.8.4 Proiectul EURO MUSIC;
- 10.8.5 Proiectul EURO DANCE;
- 10.8.6 Proiectul EURO FILOSOFIA;
- 10.8.7 Proiectul EURO CHIMIA;
- 10.8.8 Proiectul EURO FIZICA;
- 10.8.9 Proiectul EURO ASTRONOMIA;
- 10.8.10 Proiectul EURO MATEMATICA;

ART. 11

ACTIVITĂȚI

Pentru realizarea scopului și a obiectivelor declarate, federația își propune realizarea următoarelor activități:

- 11.1 Acordarea de asistență, consiliere și consultanță de specialitate în diverse domenii (economic, juridic, social etc.);
- 11.2 Acordarea de burse, premii etc. tinerilor capabili de performanță, unor personalități ale vieții publice românești sau internaționale;
- 11.3 Acordarea de consultanță și consiliere (persoanelor fizice, organizațiilor non-guvernamentale, instituțiilor publice, mediului de afaceri, etc.), în domeniile respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică și scopurile și obiectivele federației;
- 11.4 Activitate economică productivă și altă activitate de întreprinzător pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare;
- 11.5 Activități ale agenților de plasare a forței de muncă
- 11.6 Activități ale agenților de știri;
- 11.7 Activități ale agenților turistice și a tur-operatorilor
- 11.8 Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale;
- 11.9 Activități ale centrelor de îngrijire medicală,
- 11.10 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center);
- 11.11 Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, ale caminilor de bătrâni și ale caminilor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure;
- 11.12 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- 11.13 Activități ale gospodăriilor de producere de bunuri destinate consumului propriu;
- 11.14 Activități ale gospodăriilor private de producere de servicii pentru scopuri proprii
- 11.15 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervatiilor naturale
- 11.16 Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale;
- 11.17 Activități ale organizațiilor religioase, ale organizațiilor politice și ale altor organizații n.c.a.
- 11.18 Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale
- 11.19 Activități ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- 11.20 Activități ale portalurilor web;
- 11.21 Activități ale sindicatelor și de reprezentare a salariaților;
- 11.22 Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea
- 11.23 Activități de asistentă spitalicească, de asistentă medicală ambulatorie și stomatologică, de asistentă medicală generală, de asistentă medicală specializată;
- 11.24 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării, de consultanță în management, de consultanță în tehnologia informației; de consultanță pentru afaceri și management, de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal, de contractare, pe baze temporare, a personalului;
- 11.25 Activități de creație și interpretare artistică (spectacole)
- 11.26 Activități de design specializat
- 11.27 Activități de difuzare a programelor de televiziune și radio
- 11.28 Activități de editare a cărților, ziarelor, revistelor și alte activități de editare
- 11.29 Activități de editare a produselor software
- 11.30 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat;
- 11.31 Activități de gestionare a salilor de spectacole
- 11.32 Activități de îngrijire zilnică pentru copii;
- 11.33 Activități de investigații
- 11.34 Activități de justiție – apărare a membrilor federației în fața instituțiilor juridice;
- 11.35 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
- 11.36 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 11.37 Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri :
- 11.38 Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
- 11.39 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
- 11.40 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 11.41 Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii
- 11.42 Activități de servicii în tehnologia informației
- 11.43 Activități de servicii pentru societate
- 11.44 Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 11.45 Activități de servicii suport pentru învățământ;

- 11.46 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
- 11.47 Activitati de testari si analize tehnice
- 11.48 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
- 11.49 Activitati fotografice
- 11.50 Activități juridice
- 11.51 Activități organismelor care presteaza servicii in domeniile de interes ale federatiei;
- 11.52 Activitati sportive, ale bazelor sportive, ale cluburilor sportive, ale centrelor de fitness;
- 11.53 Activitati suport pentru interpretarea artistica (spectacole)
- 11.54 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentație;
- 11.55 Activități de ambalare;
- 11.56 Activități de birotică, secretariat, traduceri etc;
- 11.57 Activități de consiliere și orientare școlară și profesională;
- 11.58 Activități de consultanță în diferite domenii;
- 11.59 Activități de evaluare, monitorizare și acreditare a furnizorilor de educație din învățământ;
- 11.60 Activități de protecția mediului, protecția animalelor, caritate, etc.;
- 11.61 Activități de recuperare a materialelor reciclabile;
- 11.62 Activități de servicii administrative și activități de servicii suport;
- 11.63 Activități de sondare a pieței și de sondaj;
- 11.64 Activitati de spectacole, culturale și recreative;
- 11.65 Activitati de turism;
- 11.66 Activitati profesionale, științifice și tehnice;
- 11.67 Alte activitati asociative;
- 11.68 Alte activitati de asistenta și protecție sociala, n.c.a
- 11.69 Alte activitati de servicii
- 11.70 Alte activitati de servicii informationale n.c.a
- 11.71 Alte activitati de servicii informationale;
- 11.72 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei;
- 11.73 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.;
- 11.74 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
- 11.75 Alte activitati referitoare la sanatatea umana;
- 11.76 Alte activitati sportive, recreative si distractive;
- 11.77 Alte activități de servicii prestate instituțiilor, organizațiilor non-guvernamentale etc.;
- 11.78 Alte forme de invatamant n.c.a.;
- 11.79 Alte servicii de cazare
- 11.80 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica
- 11.81 Asistarea persoanelor victime ale violentei in familie
- 11.82 Asistarea persoanelor/familiilor in situatii defavorizate (informare/consiliere psihologica/orientare etc)
- 11.83 Asistență de specialitate, în domeniile de interes ale federatiei oferită, instituțiilor, firmelor comerciale, organizațiilor non-guvernamentale etc.;
- 11.84 Balciuri si parcuri de distractii;
- 11.85 Calificarea, recalificarea, perfecționarea și formarea continuă a adulților;
- 11.86 Cercetare-dezvoltare in stiinte naturale, inginerie, biotehnologie, stiinte sociale si umaniste, juridic, economic, si in toate domeniile de interes ale federatiei;
- 11.87 Colaborarea cu agenții și organizații naționale și internaționale pentru dezvoltarea și implementarea de măsuri eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ;
- 11.88 Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor;
- 11.89 Consiliere psihologica (individuala, familiala, de grup) și testare psihologica (evaluarea personalitatii, evaluare aptitudini)
- 11.90 Consiliere vocationala, consiliere maritla, consiliere suportiva;
- 11.91 Consultanta si indrumare in functie de tipul de problema identificata;
- 11.92 Crearea de întreprinderi specializate în scopul utilizării forței de muncă a celor aflați în organisme de protecție socială, a invalizilor, în conformitate cu Legislația românească și internațională;
- 11.93 Crearea de întreprinderi și alte organizații economice cu personalitate juridică, precum și procurarea de complexuri patrimoniale necesare desfășurării activității tehnico-științifice, pedagogice, cultural educative, sportive, de întremare, activității de întreprinzător și altei activități permise de legislație;
- 11.94 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
- 11.95 Dezvoltarea capacității instituționale și a dezvoltării resurselor umane a unităților din domeniilor de interes a federatiei;

- 11.96 Dezvoltarea de programe/ proiecte proprii si in regim de parteneriat cu autoritățile publice din tara si străinătate.
- 11.97 Dezvoltarea resurselor umane, în domeniile de interes ale federatiei, prin realizarea de cursuri/ programe etc. de calificare, recalificare, perfecționare, formare și reconversie profesională etc.;
- 11.98 Dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării;
- 11.99 Editare/concepere materiale suport pentru pliante, broșuri, ghiduri bune practici in domenii precum: consiliere maritala, consiliere de familie, asistarea victimelor violentei in familie, drepturile femeii in perioada de maternitate, alocatii si ajutoare sociale s.a.
- 11.100 Efectuarea de studii de specialitate – diagnoză, prognoză și altele asemenea;
- 11.101 Efectuarea evaluării calității unor programe și instituții de învățământ;
- 11.102 Efectuarea evaluării calității educației din sistemul de învățământ;
- 11.103 Efectuarea periodică a evaluării organizațiilor furnizoare de educație acreditate;
- 11.104 Elaborarea analizelor privind dezvoltarea și implementarea strategiilor și politicilor educaționale;
- 11.105 Elaborarea codului de etică profesională a experților;
- 11.106 Elaborarea criteriilor și a modalităților de acreditare a programelor de formare, precum și acreditarea, prin comisiile specializate, a programelor de formare continuă propuse de furnizorii de formare pe baza standardelor și a legislației în vigoare;
- 11.107 Elaborarea de programe în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- 11.108 Elaborarea și promovarea de politici și strategii de acțiune, pentru creșterea calității educației în România;
- 11.109 Elaborarea periodică de analize de sistem asupra calității învățământului din România;
- 11.110 Elaborarea și revizuirea de standarde profesionale (ocupaționale și de formare continuă);
- 11.111 Elaborarea și revizuirea standardelor de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a cadrelor de conducere, îndrumare și control din învățământ (preuniversitar și universitar);
- 11.112 Elaborarea și revizuirea standardelor naționale de referință si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calității în învățământ;
- 11.113 Elaborarea și revizuirea standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță, metodologiilor de evaluare instituțională și de acreditare, manuale de evaluare internă a calității, ghiduri de bune practici, rapoarte anuale cu privire la propria activitate, analize de sistem asupra calității învățământului preuniversitar din România, recomandări de îmbunătățire a calității învățământului preuniversitar, codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditare;
- 11.114 Facilități de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata;
- 11.115 Gestionarea monumentelor, cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic
- 11.116 Hoteluri, restaurante etc. si alte facilități de cazare similare;
- 11.117 Informare asupra drepturilor legale ale persoanelor fizice și juridice;
- 11.118 Inițierea și derularea de expertize privind conținutul, proiectarea, realizarea și evaluarea pregătirii personalului din învățământul preuniversitar;
- 11.119 Inițierea și desfășurarea unor activități de dezvoltare profesională în domeniul educațional, finanțate din fondurile unor programe naționale și internaționale.
- 11.120 Inițierea, organizarea și implementarea de activități specifice (campanii de informare și mediatizare, seminarii, simpozioane etc.) privind promovarea drepturilor și libertăților personalului din învățământul preuniversitar;
- 11.121 Inițierea, organizarea și sprijinirea de programe de reconversie profesională și de formare continuă în domeniile de interes ale federatiei;
- 11.122 Invatamant in domeniul sportiv, recreational, cultural (limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastice, alte domenii), școli de conducere (pilotaj)
- 11.123 Încheierea de contracte de prestări de servicii pentru evaluarea externă a calității programelor și furnizorilor de programe de educație specifice învățământului, precum și pentru evaluarea interinstituțională a programelor similare;
- 11.124 Închirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate;
- 11.125 Înființarea de centre de consiliere psihologică, economică și juridică în domeniile de interes ale federatiei;
- 11.126 Înființarea de centre, cluburi etc. de asistență socială pentru petrecerea timpului liber, și de găzduire a copiilor și femeilor, victime ale violenței domestice;
- 11.127 Înființarea de centre, cluburi etc. pentru petrecerea timpului liber;
- 11.128 Înființarea de edituri, tipografii etc;
- 11.129 Înființarea de instituții de învățământ (grădinițe, școli generale, facultăți etc.);
- 11.130 Înființarea de școli de conducere (auto, manageriale etc.);

- 11.131 Înființarea, organizarea, evaluarea și conducerea de departamente, direcții, agenții, institute, centre, alte organisme, în cadrul federației sau cu personalitate juridică proprie, care să asigure acreditarea, evaluarea și monitorizarea programelor de formare inițială și formare continuă din cadrul sistemului de învățământ, precum și în vederea îndeplinirii obiectivelor descrise la punctul 7.1 – domeniul educației și formării profesionale, care să funcționeze fie pe baza prezentului statut, fie cu statut propriu;
- 11.132 Înființarea, organizarea, evaluarea și conducerea de departamente, direcții, agenții, institute, centre, alte organisme, în cadrul federației sau cu personalitate juridică proprie;
- 11.133 Înființării de cabinete de mediere și organizării de cursuri de specialitate;
- 11.134 Întocmirea realizarea și monitorizarea proiectelor de dezvoltare finanțate din surse europene sau alte surse de finanțare;
- 11.135 Lucrări de cercetare științifică, de proiectare, efectuarea de expertiza obștească a proiectelor și programelor din domeniul de interes ale federației;
- 11.136 Managementul proiectelor, a resurselor umane, managementul organizațiilor, managementul calității etc.;
- 11.137 Medierea conflictelor;
- 11.138 Organizarea de activități civice, culturale, religioase, sportive (școli/universități de vară, tabere pentru tineret, concursuri, manifestări etc.);
- 11.139 Organizarea de consultări cu instituțiile de învățământ pentru a stabili prioritățile asigurării calității;
- 11.140 Organizarea de cursuri de formare inițială și continuă, de perfecționare, seminarii, conferințe, dezbateri publice, precum și organizarea de marșuri, manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii.
- 11.141 Organizarea de inițiative de apărare și reprezentare a intereselor membrilor federației în fața autorităților statului, administrației publice, în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor federației;
- 11.142 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 11.143 Participarea la lucrările comisiilor din domeniile de interes ale federației;
- 11.144 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 11.145 Proiecte sociale, umanitare, educaționale, de cooperare internațională etc. în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor federației;
- 11.146 Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele sociale;
- 11.147 Promovarea de programe educaționale speciale, în ceea ce privește societatea incluzivă, educația civică etc., în vederea realizării unui învățământ performant (programe de prevenire a abandonului școlar, de integrare incluzivă, mediere școlară și socială etc.);
- 11.148 Promovarea TIC și a noilor tehnologii în domeniile de interes ale federației;
- 11.149 Publicarea de manuale, ghiduri, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare și asigurare a calității în domeniile de interes ale federației;
- 11.150 Publicitate - activități ale agenților de publicitate;
- 11.151 realizarea de parteneriate cu instituțiile statului, organisme internaționale etc. pentru realizarea scopurilor și obiectivelor federației;
- 11.152 Realizarea de studii, analize, cercetări în vederea îndeplinirii scopurilor propuse;
- 11.153 Realizarea propunerilor, la instituțiilor și organismelor naționale și internaționale, pentru înființarea și acreditarea, instituțiilor de învățământ, programelor de studii și calificare profesională, după caz;
- 11.154 Realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative;
- 11.155 Realizarea, împreună cu alte organisme naționale și internaționale a activității de monitorizare și control al calității în domeniile de interes ale federației;
- 11.156 Realizarea/ organizarea/ administrarea etc. de site-uri, resurse electronice, platforme, softuri etc.;
- 11.157 Reprezentarea personalului didactic în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice (minister, ISJ, instituții juridice, etc), în vederea asigurării ca drepturile cadrelor didactice sunt respectate, iar acțiunile institutelor și autoritatilor publice sunt legale, democratice și transparente;
- 11.158 Selectarea și plasarea forței de muncă;
- 11.159 Servicii de administrație publică generală
- 11.160 Servicii de furnizare și management a forței de muncă
- 11.161 Servicii de reprezentare media;
- 11.162 Strângerea de fonduri pentru ajutorarea copiilor, femeilor, tinerilor și bătrânilor;
- 11.163 Alte activități prevăzute de legislația românească și internațională pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor federației;
- 11.164 Realizarea de activități publicistice și editoriale;
- 11.165 Organizarea de inițiative de apărare și reprezentare a intereselor membrilor asociați la Guvern,

- Parlament, Președinția României, parlamentul european și administrațiile locale, acționând pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă membrii organizației;
- 11.166 Realizarea strategiei generale a federației și elaborarea programului de acțiuni pentru realizarea acestora;
- 11.167 Crearea și sprijinirea de organisme care să asigure respectarea legislației în vigoare privind promovarea și protejarea valorilor spirituale și tradiției naționale;
- 11.168 Sintetizarea și mediatizarea punctelor de vedere calificate referitoare la scopul federației;
- 11.169 Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor fizice, sectorului ONG, sectorului instituțiilor publice și mediului de afaceri, în domeniul managementului de proiect;
- 11.170 Organizarea și desfășurarea de activități civice (școli de vară, tabere pentru tineret, acțiuni de ecologizare, campanii de informare etc);
- 11.171 Organizarea și participarea la manifestări culturale (simpozioane, colocvii, conferințe, cenacluri) interne și internaționale;
- 11.172 Organizarea de seminarii și sesiuni de formare pentru dezvoltarea abilităților și capacității profesionale a personalului din ONG-uri cu profil educațional și social;
- 11.173 Acordarea de burse tinerilor studiosi și premii anuale de excelență unor personalități ale vieții publice din țară sau străinătate;
- 11.174 Analiza, dezvoltarea și implementarea de strategii educaționale:
- formarea în domeniul elaborării și implementării de strategii educaționale de tip instituțional;
 - elaborarea și aplicarea unor strategii locale de dezvoltare durabilă prin educație;
 - managementul programelor educaționale de diverse tipuri;
 - dezvoltarea de noi profesii și standarde profesionale în educație;
 - realizarea de studii, analize, și cercetări în vederea colectării de informații și date pentru laboratoare de expertiză și analiză;
- 11.175 Dezvoltarea de capacități instituționale:
- Dezvoltarea de capacități instituționale: implementarea unor oferte educaționale centrate pe elev, pe nevoile și trebuințele fizice, intelectuale și spirituale ale acestuia;
 - promovarea unor programe de dezvoltare și ameliorare școlară;
 - ameliorarea relațiilor dintre școală și comunitate;
 - implicarea părinților în actul educațional;
 - dezvoltarea ofertei educației formale, nonformale și informale în mediul rural;
 - ameliorarea educației în zonele dezavantajate și în comunitățile multiculturale;
 - dezvoltarea parteneriatului pentru promovarea unor medii de lucru care sunt propice învățării, promovarea de „regiuni de învățare” ;
 - implementarea, promovarea și susținerea proiectelor: Euro Informatica, Euro Electronica, Euro Medicina, Euro Music, Euro Dance și Euro Filosofia;
 - întărirea capacității ONG-urilor de sprijinire a conlucrării cu autoritățile publice centrale și locale, în vederea promovării inițiativelor comune , inclusiv a serviciilor de voluntariat și caritate;
- 11.176 Dezvoltarea de resurse umane în/pentru educație:
- Dezvoltarea de resurse umane în/pentru educație: formarea personalului și formarea formatorilor în concordanță cu cerințele cadrului european al calificărilor profesorilor și formatorilor, prin programe de formare în sistem modular, centrate pe competențe;
 - dezvoltarea profesională a personalului didactic în ceea ce privește: învățarea activă, gândirea critică, curriculum la decizia școlii, consiliere și orientare școlară / profesională, management educațional;
 - modalități de implementare a inovației la nivelul școlii;
 - promovarea spiritului antreprenorial prin programe/scheme de învățare bazate pe muncă („work based learning”) pentru elevi și studenți;
 - sprijin și asistență pentru dezvoltarea personalului, pentru dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;

- implementarea de programe de sprijin pentru elevii dotați;
- promovarea de programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi și studenți;
- dezvoltarea la elevi de aptitudini sociale care să le permită asumarea rolului de cetățean activ;
- promovarea TIC și a noilor tehnici și metode de predare în educația și formarea profesională inițială;
- sprijinirea programelor integrate pentru reconversia profesorilor (orientare și consiliere, activități extracurriculare, mediere, mentorat)
- programe integrate pentru menținerea elevilor în educație, prevenirea părăsirii timpurii a școlii și pentru reintegrarea celor care au părăsit școala timpuriu;

11.177 programe tip „școala după școală”(school after school), învățarea asistată și educație remedială;

11.178 Integrare europeană și regională prin educație:

- Integrare europeană și regională prin educație: promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- educația adulților;
- învățare comunitară;
- consiliere între co-vârșnici ;
- utilizarea instrumentelor de „peer review” și a rețelelor și promovarea vizitelor de studiu și schimburilor de experiență pentru elevi, profesori și experți din România și din alte țări

11.179 Promovarea principiilor de viață creștină și militarea pentru apropierea tinerilor de Biserică;

11.180 Dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate;

11.181 Dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării;

11.182 Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului federației;

11.183 Proiecte de asistență socială:

* înființarea de centre de asistență socială pentru copiii abandonați (cu părinții plecați în străinătate);

* străngeri de fonduri pentru cămine de bătrâni / case de tip familial / persoane aflate în situații precare;

* străngeri de fonduri pentru susținerea educației pentru excelență a copiilor capabili de performanțe înalte, dar cu situație materială precară;

* amenajări spații de joacă pentru copii;

11.184 Proiecte umanitare:

* donații de jucării, haine și alimente pentru copiii defavorizați;

* donații de alimente și îmbrăcăminte pentru bătrâni abandonați;

* sponsorizarea parțială sau totală a unor intervenții chirurgicale pentru copii cu deficiențe fizice locomotorii;

11.185 Proiecte educaționale:

* grădinițe cu program prelungit cu program bilingv român-englez;

* școala primară cu program bilingv român-englez, bazat pe curriculum-ul național;

* programul “Școala de după-amiază”;

* activități opționale în cluburi extrașcolare non-formale;

* cursuri de pregătire pentru profesori și părinți;

* centru de consiliere psihologică pentru copii și părinți;

* proiecte de parteneriat și cooperare națională și internațională;

* proiectul « Hospital School » - dezvoltarea de oferte educaționale pentru copiii spitalizați;

11.186 Înființarea de filiale culturale, artistice, educative și tehnologice:

* donații de jucării, haine și alimente pentru copiii defavorizați

* donații de alimente și îmbrăcăminte pentru bătrâni abandonați

* sponsorizarea parțială sau totală a unor intervenții chirurgicale pentru copii cu deficiențe vizibile

fizice locomotorii

* donații către școli de materiale educative (rechizite școlare, calculatoare etc.)

11.187 Inființarea de asociații și constituții politice cu atribute de conducere și organizare socială care să poată defini o constituție de organizare și funcționare pentru o societate, grup sau comunitate:

- **Art.1.** Asociațiile politice sunt grupări cu caracter politic ale cetățenilor cu drept de vot, care participa în mod liber la formarea și exercitarea voinței lor politice, îndeplinind o misiune publică garantată de Constituție. Ele sunt persoane juridice de drept public;
- **Art.2.** Prin activitatea lor, asociațiile politice promovează valorile și interesele naționale, europene sau internaționale, pluralismul politic, contribuie la formarea opiniei publice, participa cu candidați în alegeri și la constituirea unor autorități publice și stimulează participarea cetățenilor la scrutinuri, potrivit legii;
- **Art.3.**(1) Pot funcționa ca asociații politice numai grupările cu caracter politic, constituite potrivit legii, și care militează pentru respectarea suveranității naționale sau internaționale, a independenței și a unității statelor sau federațiilor, a integrității teritoriale, a ordinii de drept și a principiilor democrației constituționale;
(2) Sunt interzise asociațiile politice care, prin statutul, programele, propaganda de idei ori prin alte activități pe care le organizează, încalcă prevederile diferitelor constituții naționale sau internaționale;
(3) Este interzisă afilierea asociațiilor politice la organizații din străinătate, dacă aceasta afiliere încalcă valorile prevăzute în constituțiile de drept ale acelor state;
(4) Asociațiile politice nu pot organiza activități militare sau paramilitare și nici alte activități interzise de lege;
- **Art.4.** (1) Asociațiile politice se organizează și funcționează după criteriul administrativ-teritorial.
(2) Sunt interzise constituirea de structuri ale asociațiilor politice după criteriul locului de muncă, precum și desfășurarea de activități politice la nivelul agenților economici sau al instituțiilor publice;
(3) Desfășurarea de activități politice la nivelul agenților economici sau al instituțiilor publice este permisă, cu acordul acestora, numai în campania electorală, în condițiile legii.
(4) În cadrul organizațiilor teritoriale asociațiile politice își pot organiza structuri care se vor ocupa de problemele specifice unei anumite categorii sociale sau profesionale;
- **Art.5.** (1) Fiecare asociație politică trebuie să aibă denumire integrală, denumire prescurtată și semn permanent proprii. Denumirea integrală, denumirea prescurtată și semnul permanent trebuie să se deosebească clar de cele ale asociațiilor anterior înregistrate, fiind interzisă utilizarea aceluși simboluri grafice, oricare ar fi figura geometrică în care sunt încadrate.
(2) Prevederile alin. (1) se aplică și alianțelor politice, în mod corespunzător;
(3) Denumirea integrală și denumirea prescurtată, precum și semnul permanent nu pot reproduce sau combina simbolurile naționale sau internaționale, ale altor state, ale organismelor internaționale ori ale cultelor religioase. Fac excepție asociațiile politice care sunt membre ale unor organizații politice internaționale, acestea putând utiliza însemnul organizației respective ca atare sau într-o combinație specifică;
(4) Semnul permanent poate fi schimbat cu cel puțin 6 luni înainte de data alegerilor, de către organele competente ale partidului, conform statutului și cu respectarea din constituția;
- **Art.6.** Pot fi membri ai asociațiilor politice cetățenii care, potrivit Constituției, au drept de vot
- **Art.7.** Drepturi înscrieri în mai multe asociații:
(1) Un cetățean nu poate face parte în același timp din două sau mai multe asociații sau alianțe politice;
(2) Înscrierea unei persoane într-o altă asociație politică constituie de drept demisie din asociația al cărui membru a fost anterior;
(3) La înscrierea într-o asociație politică orice persoană este obligată să declare în scris, pe propria răspundere, dacă are sau nu calitatea de membru al unei alte asociații politice;
(4) Membrii organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care înscriu candidați în alegeri pot face parte și dintr-o asociație politică, având dreptul de a candida în condițiile legii;
(5) Nici o persoană nu poate fi constransă să facă parte sau să nu facă parte dintr-o asociație politică.

- (6) Dobandirea sau pierderea calitatii de membru al unei asociații politice nu creează privilegii sau restrângeri în exercitarea drepturilor cetățenești;
- **Art.8.** Statutul asociației politice cuprinde în mod obligatoriu:
 - a) denumirea integrală și denumirea prescurtată;
 - b) descrierea semnului permanent;
 - c) semnul permanent sub formă grafică alb-negru și color, în anexă;
 - d) sediul central;
 - e) mențiunea expresă că urmărește numai obiective politice;
 - f) drepturile și îndatoririle membrilor;
 - g) sancțiunile disciplinare și procedurile prin care acestea pot fi aplicate membrilor;
 - h) procedura de alegere a organelor executive și competențele acestora;
 - i) competența adunării generale a membrilor sau a delegaților acestora;
 - j) organele împuternicite să prezinte candidaturi în alegerile locale, parlamentare și prezidențiale;
 - k) organul competent să propună reorganizarea partidului sau să decidă asocierea într-o alianță politică ori în alte forme de asociere;
 - l) condițiile în care își încetează activitatea;
 - m) modul de administrare a patrimoniului și sursele de finanțare, stabilite în condițiile legii;
 - n) organul care reprezintă partidul în relațiile cu autoritățile publice și terți;
 - o) alte mențiuni prevăzute ca obligatorii în prezenta lege;
 - **Art.9.** (1) Asociațiile politice au ca subdiviziuni organizații teritoriale, potrivit organizării administrative a țării, care au numărul minim de membri prevăzut de statut;
(2) Organele locale pot reprezenta partidul politic față de terți la nivelul local corespunzător, pot deschide conturi la bancă și răspund de gestionarea acestora;
 - **Art.10.** (1) Adunarea generală a membrilor și organul executiv, indiferent de denumirea pe care o au în statutul fiecărei asociații, sunt foruri obligatorii de conducere a asociației politice și a organizațiilor sale teritoriale. Conducerile organizațiilor teritoriale se aleg pentru o perioadă determinată, prevăzută de statut;
(2) Statutul poate prevedea și alte organe, cu atribuții formulate explicit;
 - **Art.11.** (1) Adunarea generală a membrilor asociației politice sau a delegaților acestora, la nivel național, este organul suprem de decizie al asociației politice. Intrunirea acestuia are loc cel puțin o dată la 4 ani;
(2) Delegații la adunare sunt aleși de organizațiile teritoriale prin vot secret. Numărul acestora se stabilește în raport cu numărul de membri. Procedurile de desemnare și de delegare a acestora trebuie prevăzute în statut;
 - **Art.12.** (1) Pentru soluționarea diferendelor dintre membrii unei asociații politice sau dintre aceștia și conducerile organizațiilor asociației, se constituie comisii de arbitraj la nivelul asociației și al organizațiilor sale teritoriale;
(2) Membrii comisiei de arbitraj sunt aleși pe o durată de cel mult 4 ani;
(3) Comisia de arbitraj este organizată și funcționează conform unui regulament aprobat de organul statutar, care trebuie să asigure partilor dreptul la opinie și dreptul de a se apăra, precum și proceduri echitabile de decizie;
 - **Art.13.** (1) Organele împuternicite ale asociației politice hotărăsc primirea de membri, în condițiile stabilite de statut, ca urmare a cererilor scrise depuse de solicitanți;
(2) Membrii au dreptul de a demisiona din asociație în orice moment, cu efect imediat;
(3) Dobandirea sau pierderea calitatii de membru al unei asociații politice este supusă numai jurisdicției interne a asociației respective, potrivit statutului asociației;
 - **Art.14.** (1) Hotărârile asociației politice și ale organizațiilor sale teritoriale se adoptă cu votul majorității prevăzute în statut;
(2) Alegerea membrilor conducerii asociației politice și ai conducerilor organizațiilor sale teritoriale se face prin vot secret;
(3) Statutul trebuie să prevadă dreptul fiecărui membru la inițiativa politică și posibilitatea examinării acesteia într-un cadru organizat;
 - **Art.15.** (1) Pentru înregistrarea unei asociații politice se depun către federație următoarele documente:
 - a) cererea de înregistrare, semnată de conducătorul organului executiv al asociației politice și de cel puțin 3 membri fondatori, care vor fi citați în instanță;

- b) statutul asociației, întocmit conform prevederilor art. 10;
- c) programul asociației;
- d) actul de constituire, împreună cu lista semnăturilor de susținere a membrilor fondatori;
- e) o declarație privitoare la sediul și patrimoniul asociației;
- f) dovada deschiderii contului bancar;
- **Art.16.** Asociația politică dobândește personalitate juridică de la data ramanerii definitive și irevocabile a hotărârii instanței privind admiterea cererii de înregistrare;
- **Art.17.** (1) Asociațiile politice se pot asocia pe baza unui protocol de asociere, constituind o alianță politică;
 - (2) În protocolul de asociere a asociațiilor politice într-o alianță politică trebuie să se menționeze denumirea integrală și denumirea prescurtată ale alianței politice, precum și ale asociațiilor politice componente, semnul permanent al alianței, obiectivele alianței, modul de organizare și factorii de decizie;
 - (3) Prevederile art. 5;
 - (4) se aplică în mod corespunzător;
 - (5) Semnul permanent al alianței politice poate fi unul propriu acesteia sau poate fi preluat de la unul dintre asociațiile politice componente;
- **Art.18.** (1) Asociațiile politice legal constituite pot proceda la reorganizare;
 - (2) Reorganizarea poate consta în comasare, prin absorbție sau fuziune, ori în divizare, totală sau parțială;
- **Art.18.** (1) Comasarea a două sau mai multe asociații legal constituite se realizează prin aprobarea protocolului de comasare de către organele supreme de decizie ale fiecărei asociații, prevăzute la art. 14, în cadrul ședinței comune a acestora;
 - (2) În protocolul de comasare se vor menționa în mod expres modalitățile de transfer al sumelor, bunurilor și contractelor deținute de partidele comasate, precum și procedura de garantare a continuității vechimii în asociația politică a membrilor asociațiilor politice care fuzionează;
 - (3) În protocolul de comasare se stabilește caracterul acesteia: prin absorbție sau prin fuziune;
- **Art.18.** (1) În situația comasării prin absorbție, una dintre asociațiile politice își păstrează personalitatea juridică, subrogându-se în drepturile și obligațiile asociațiilor absorbite care își încetează activitatea, inclusiv prin cumularea subvențiilor acestora. În protocolul de comasare se va preciza care asociație își păstrează personalitatea juridică, având drept consecință păstrarea denumirii integrale, a denumirii prescurtate, a semnelor permanente și electorale, precum și a programului politic;
 - (2) Protocolul de comasare și, dacă este cazul, modificările la statutul asociației care își păstrează personalitatea juridică se comunică, în termen de 10 zile de la adoptarea acestora, tribunalului ROF al federației, urmându-se procedura;
 - (3) Asociațiile politice absorbite vor fi radiate din Registrul Asociațiilor Politice (R.A.P.);
- **Art.18.** O asociație politică își încetează activitatea prin: a) dizolvare, prin hotărâre pronunțată de Curtea Constituțională a Federației, pentru încălcarea articolelor mai sus menționate din Constituția Federației;

11.188 Înființarea de asociații cu caracter de filiale culturale, artistice, educaționale și tehnologice:

* *Asociația Elenă România* – care își propune:

- a) exercitarea tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului prevăzute de Constituția României și alte legi;
- b) protecția identității etnice, prin: limbă, cultură, religie creștin-ortodoxă, patrimoniu cultural – religios creștin-ortodox, tradiții, legături tradițional-istorice, monumente istorice și continuitate istorică ;
- c) cultivarea și dezvoltarea pe mai departe a relațiilor istorice tradiționale de prietenie româno-elene;
- d) ocrotirea așezămintelor, a lăcașelor de cult proprii precum și a celorlalte bunuri care o

reprezintă;

- e) întreținerea vestigiilor și a monumentelor istorice care îi oglindesc trecutul istoric;
- f) crearea unui sistem de protecție socială și de sănătate a membrilor săi, precum și dezvoltarea unor programe de asistență socială corespunzătoare;
- g) alte modalități adecvate membrilor Federației ;
- h) cultivarea relațiilor istorice tradiționale de prietenie și conlucrare între statul român și statul elen;
- i) dezvoltarea relațiilor cu structurile guvernamentale române, cu autoritățile publice locale, precum și cu alte organizații neguvernamentale, îndeosebi cu organizațiile minorităților naționale recunoscute de statul român;
- j) menținerea, dezvoltarea și amplificarea relațiilor cu autoritățile guvernamentale elene, cu autoritățile publice teritoriale, cu Consiliul Mondial al Diasporei Elene, din care face parte ca membru fondator, și cu structurile Uniunii Europene;
- k) redobândirea, conform legislației române și a Drepturilor omului, a bunurilor care au aparținut comunităților tradiționale elene din România, până în martie 1945: lăcașe de cult–biserici, școli, teatre, cinematografe și alte bunuri ale acestora, cu diferite destinații;
- l) dinamizarea activității organelor de conducere ale Uniunii și ale comunităților din subordinea acesteia, în interesul tuturor membrilor ei;
- m) promovarea și însușirea limbii elene, pentru toți membrii Federației , în mod deosebit pentru tineri;
- n) derularea de acțiuni culturale și olimpiade de limbă elenă la nivel național și teritorial;
- o) organizarea de cluburi elene, dotarea lor cu aparatură și materiale adecvate, organizarea de activități sportive, turistice etc. în țară și străinătate;
- p) editarea de publicații – ziare, reviste, monografii și altele în care să se reflecte istoria, tradiții și obiceiuri, prezența elenilor în România, continuitatea istorică și modelul activității comunităților tradiționale, precum și a celorlalte comunități organizate după 1990;
- q) sprijinirea parohiilor elene care au biserici grecești și asigurarea de slujbe religioase în limba elenă precum și în limba română, la cererea enoriașilor sau a altor instituții care o cer;
- r) elaborarea unor statistici privind situația socială a membrilor și inițierea unor programe de asistență socială adecvată, mai ales pentru membrii cu probleme economico-sociale.
- s) promovarea și cultivarea tradițiilor culturale naționale elene și române..

* *Informatica* – care își propune:

- a) dezvoltarea de proiecte softare, hardware si electronice cu finanțare internă sau externă prin sponsorizări sau finanțări nerambursabile;
- b) organizarea de cursuri de pregătire, training-uri, concursuri, olimpiade;
- c) dezvoltare de proiecte individuale sau în colaborare cu alte organizații sau instituții publice sau private din țară sau din străinătate;
- a) înființarea de firme, filiale, asociații sau grupuri freelancer care să contribuie la dezvoltarea aplicațiilor software utile ONG-ului;

* înființarea de ansambluri muzicale, de dans, balet, coregrafice sau de teatru și film;

* donații de alimente și îmbrăcăminte pentru bătrâni abandonati

* sponsorizarea parțială sau totală a unor intervenții chirurgicale pentru copii cu deficiențe fizice locomotorii

* donații către școli de materiale educative (rechizite școlare, calculatoare etc.)

11.189 Dezvoltarea, implementare și susținerea proiectelor cu caracter internațional, european și național:

* *Euro Informatica* – care își propune:

- a) organizarea de concursuri și olimpiade școlare în parteneriat cu ministerul educației;
- b) premierea elevilor participanți care se ramarcă la aceste concursuri și olimpiade;
- c) cursuri și traininguri gratuite pentru copiii și elevii defavorizați de pe intreg mapamondul;
- d) organizarea anuala a olimpiadei international *EURO INFORMATICA*;

*** Euro Music – care își propune:**

- a) dezvoltarea și punerea în practică de noi tehnologii moderne prin creare de aparatură hardware și electronică necesară comunității și mediilor educative;
- b) premierea elevilor participanți care se ramarcă la aceste concursuri și olimpiade;
- c) organizarea anuala a concursului și festivalului international *EURO MUSIC*;
- d) cursuri si traininguri medicale la nivel școalr, universitar și academic;

*** Euro Dance – care își propune:**

- a) dezvoltarea și punerea în practică de noi tehnologii moderne prin creare de aparatură hardware și electronică necesară comunității și mediilor educative;
- b) organizarea anuala a concursului și festivalului international *EURO DANCE*;
- c) cursuri si traininguri medicale la nivel școalr, universitar și academic;

*** Euro Medicina – care își propune:**

- a) dezvoltarea și punerea în practică de noi tehnologii moderne prin creare de aparatură hardware și electronică necesară comunității și mediilor educative;
- b) cursuri si traininguri medicale la nivel școalr, universitar și academic;
- c) organizarea anuala a olimpiadei international *EURO MEDICINA*;

*** Euro Filosofia – care își propune:**

- a) dezvoltarea și punerea în practică de noi tehnologii moderne prin creare de aparatură hardware și electronică necesară comunității și mediilor educative;
- b) cursuri si traininguri medicale la nivel școalr, universitar și academic;
- c) organizarea anuala a olimpiadei international *EURO FILOSOFIA*;

*** Euro Chimia – care își propune:**

- a) dezvoltarea și punerea în practică de noi tehnologii moderne prin creare de aparatură hardware și electronică necesară comunității și mediilor educative;
- b) cursuri si traininguri medicale la nivel școalr, universitar și academic;
- c) organizarea anuala a olimpiadei international *EURO CHIMIA*;

*** Euro Fizica – care își propune:**

- a) dezvoltarea și punerea în practică de noi tehnologii moderne prin creare de aparatură hardware și electronică necesară comunității și mediilor educative;
- b) cursuri si traininguri medicale la nivel școalr, universitar și academic;
- c) organizarea anuala a olimpiadei international *EURO FIZICA*;

*** Euro Matematica – care își propune:**

- a) dezvoltarea și punerea în practică de noi tehnologii moderne prin creare de aparatură hardware și electronică necesară comunității și mediilor educative;
- b) cursuri si traininguri medicale la nivel școalr, universitar și academic;
- c) organizarea anuala a olimpiadei international *EURO MATEMATICA*;

*** Euro Astronomia/Aeronautica – care își propune:**

- a) dezvoltarea și punerea în practică de noi tehnologii moderne prin creare de aparatură hardware și electronică necesară comunității și mediilor educative;

- b) cursuri si traininguri medicale la nivel școalr, universitar și academic;
- c) orgranizarea anuala a olimpiadei international *EURO AERONAUTICA*;

ART. 12.

MEMBRII

12.1 FEDERAȚIA EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) este compusa din:

- a) Membri fondatori – persoane fizice care au decis înființarea **EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.)**, persoane ce beneficiază de anumite drepturi, conform prezentului statut si legislatiei in vigoare;
- b) Membri asociativi (cu drept de vot) – persoane fizice care au aderat la federatie după obținerea personalității juridice a acesteia și care fie au atras sponsorizări/fonduri de minium 10 % din salariul minim brut/an, fie au plătit contribuția anuală, stabilită de organele de conducere ale federatiei;
- c) Membri simpatizanți (fără drept de vot) – persoane fizice care au aderat la federatie după obținerea personalității juridice a acesteia, însă nu se încadrează în prevederile financiare ale punctului b;
- d) Membri de onoare (cu drept de vot consultativ, daca sunt numai membrii de onoare) – persoane fizice sau juridice, care prin activitatea lor s-au făcut remarcate în domeniile de interes ale federatiei;
- e) Colaboratori voluntari (fără drept de vot – daca nu sunt si membrii ai federatiei) – persoane fizice ce desfășoară activități pe baza unui contract de voluntariat;
- f) Personal angajat, potrivit Legislației muncii și prevederilor prezentului statut;

12.2 Pot deveni membri ai EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.):

- persoanele ce depun o adeziune scrisa, însoțită de o scrisoare de motivație și un curriculum vitae, persoane ce se obligă să respecte statutul federatiei, precum și codul de etică și conduită profesională, elaborat de membri fondatori sau de catre senatul general. Calitatea de membru se dobândește prin aprobarea adeziunii de către Senatul General sau de reprezentantul legal al federatiei/Consiliului Suprem;
- ONG-uri, instituții și alte organisme interesate în promovarea scopului și obiectivelor federatiei.

12.3 Calitatea de membru de onoare se atribuie de către Senatul general, persoanelor care si-au adus o contribuție importanta la desfășurarea activității federatiei sau care au avut o activitate deosebita în domeniile de interes ale federației. Membri de onoare pot fi și membri ai federatiei, cu respectarea art. 12.2;

12.4 Excluderea unui membru se face de către Senatul general. Calitatea de membru încetează în urma unei cereri de retragere din federatie, excluderii, decesului sau încetării personalității juridice.

12.5 Membri care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului federatiei.

12.6 Solicitarea de admitere în **FEDERAȚIA EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) – CENTRUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, EDUCAȚIONALE, ARTISTICE, CULTURALE, SPORTIVE ȘI TEHNOLOGICE** se depune în scris la sediul acesteia sau se trimite în format electronic pe federației de e-mail a federației (euro.education.federation@gmail.com), completând formularul descărcat de pe site-ul federației (www.euroeducation.ro), urmând ca organele de conducere (Consiliul Director) să se pronunțe în legătură cu aceasta în termen de 10 zile de la data depunerii.

ART. 13.

DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Membrii **EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.)** au următoarele drepturi si obligații:

13.1 MEMBRII FONDATORI:

- drepturi:

- membrii fondatori pot să ia orice decizie pentru atingerea scopului și a obiectivelor federatiei, în limitele legislației românești și internaționale, neavând nevoie de acordul expres al celorlalți membri fondatori sau de acordul organelor de conducere, execuție sau control ale federatiei, însă se recomandă consultarea acestora, mai ales după expirarea perioadei de organizare si dezvoltare a federatiei (primii cinci ani);

- de prevederile primului paragraf **pot beneficia** și președinții/coordonatorii regionali sau județeni, în perioada de organizare si dezvoltare a federatiei (in primii 5 ani de la infiintare), cu condiția ca măsurile, activitățile etc. luate să nu intre în contradicție cu prevederile și principiile federatiei sau cu cele ale reprezentantului consiliului suprem;

- să aleagă/numească organele de conducere, execuție și control ale federatiei;

- să încadreze personal angajat, potrivit legislației în vigoare;

- să aprobe/excludă/demită etc. membri;

- să înființeze sucursale, organisme, structuri organizatorice și unități conexe, cu respectarea art. 6, 7 si 8;

- să înființeze centre de consiliere psihologică, economică și juridică în domeniile de interes ale federatiei;

- să înființeze centre, cluburi etc. de asistență socială pentru petrecerea timpului liber, și de găzduire a copiilor și femeilor, victime ale violenței domestice;
- să înființeze centre, cluburi etc. pentru petrecerea timpului liber;
- să înființeze edituri, tipografii etc.;
- să înființeze instituții de învățământ (grădinițe, școli generale, facultăți etc.);
- să înființeze școli de conducere (auto, etc.);
- să înființeze, organizeze, evalueze și conducă departamente, direcții, agenții, institute, centre, alte organisme, în cadrul federației sau cu personalitate juridică proprie;
- să ia decizii pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor federației, în conformitate cu legislația românească și internațională – pentru realizarea acestui drept membrii fondatori nu au nevoie de acordul organelor de conducere, execuția sau control al federației, însă este necesară consultarea membrilor federației asupra deciziilor ce vor urma a fi luate;

- **obligații:**

- să participe la activitățile organizate de federație;
- să elaboreze codul de etică și conduită profesională a membrilor federației;
- să elaboreze, pentru organismele înființate regulamente, metodologii, coduri de etică și conduită profesională, etc.
- să urmărească promovarea intereselor și respectarea statutului federației;
- membri fondatori nu pot fi demiși/excluși etc. decât dacă sunt condamnați penal pentru fapte care încalcă principiile promovate de către federație;

13.2 MEMBRI ASOCIATIVI:

- **drepturi:**

- să propună și să aleagă organele de conducere, execuție sau control – potrivit statutului federației;
- să voteze, dacă sunt membri cotizanți – au plătit, cotizația stabilită de organele de conducere;
- să fie aleși în cadrul organelor de conducere, execuție sau control – dacă îndeplinesc condițiile cerute de statut;
- să facă propuneri de activități, proiecte, programe etc.;
- să inițieze, organizeze și implementeze activități, proiecte, programe etc. sub tutela federației, cu acordul președintelui federației și/sau al senatului general;
- să beneficieze de serviciile federației sau ale partenerilor federației în mod gratuit sau cu o reducere de 5 – 50 %, în condițiile achitării integrale a cotizației;
- să propună și să voteze cuantumul cotizației pentru membri asociativi;
- să aibă acces, la cerere, la informațiile ce privesc activitatea federației;
- să facă orice fel de propuneri, în vederea analizei și aprobării de către organele de conducere, pentru atingerea scopului și obiectivelor federației

- **obligații:**

- să participe la activitățile organizate de federație;
- să respecte prevederile Statutului, regulamentului de organizare și funcționare și a codului de etică și conduită profesională, precum și hotărârile organelor de conducere;
- să acționeze pentru creșterea prestigiului federației;
- să identifice surse de finanțare pentru îndeplinirea scopurilor federației;
- să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor federației sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;
- să-și aducă contribuția prin mijloace licite la realizarea scopului și obiectivelor federației;
- să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza intereselor Federației.
- să cotizeze periodic cu o anumită sumă ce va fi ulterior stabilită – cotizația nu este obligatorie, însă neplata acesteia duce la îngădirea dreptului de vot deliberativ, votul său având doar rol consultativ și a anulării facilităților oferite membrilor cotizanți;

Notă: Nerespectarea obligațiilor poate duce la excluderea sa din rândul membrilor federației excludere ce va fi decisă de către consiliul/senatul general.

13.3. MEMBRII DE ONOARE:

- **drepturi:**

- să fie sprijiniți în toate demersurile și activitățile, pentru care solicită sprijin, în vederea creșterii imaginii și prestigiului său, la nivel național și internațional, demersuri și activități care nu contravin intereselor federației;
- să aibă posibilitatea de a fi premiați/retribuiți financiar pentru contribuția adusă la creșterea imaginii și prestigiului federației;

- **obligații:**

- sa nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza imaginea sau prestigiul federației;

Notă: Nerespectarea obligațiilor poate duce la retragerea statutului de membru de onoare.

13.4. VOLUNTARI:

- **drepturi și obligații:**

- sunt prevăzute în contractul de voluntariat;

13.4.1 Este necesar ca voluntarul să depună un curriculum vitae și o scrisoare de intenție. Persoana desemnată a federației/sucursalei/organismelor/structurilor organizatorice sau unităților conexe îi va comunica, în maxim 15 zile, argumentând decizia luată în cazul unui refuz;

13.4.2 Voluntariilor li se pot deconta anumite cheltuieli și pot primi stimulente și premii pentru activitatea desfășurată;

13.5 PERSONAL ANGAJAT:

- **drepturi și obligații:**

- sunt prevăzute în contractul de muncă și în fișa postului;

Personalul angajat este încadrat pe baza curriculumului vitae, scrisorii de intenție, a unui interviu și a unui concurs/testări a abilităților și competențelor profesionale – proceduri descrise la art 7.4-7.9, din prezentul statut;

- la angajare vor avea prioritate membri și voluntarii federației, cu o vechime de minim un an;

13.6 Drepturile și obligațiile membrilor federației vor fi descrise pe larg în ROF și în codul de etică și conduita profesională al federației, elaborate în conformitate cu art. 7.3, din prezentul statut;

ART. 14.

STRUCTURA:

14.1. Organele de conducere ale EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) sunt:

- Consiliul Suprem – constituit din membri/președinte/președinți regionali fondatori;
- Adunarea Generală – denumită și Senatul General – constituit din totalitatea membrilor activi, cu drept de vot (plătitori de cotizații sau care au contribuit la dezvoltarea și susținerea federației);

14.2. Organele executive ale EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) sunt:

- Consiliul Director denumit Consiliul Guvernator;
- Guvernatori/Manageri/ etc., conducători ai organismelor, departamentelor etc. federației

14.3 Organul de control al EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) este cenzorul Federației sau comisia de cenzori care poate fi denumit inspectorat.

14.4 Organul de reprezentare a EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) este președintele fondator sau, în lipsa acestuia, președintele, vicepreședintele sau persoana desemnată de senatul general. La nivel regional federația mai poate fi reprezentată de către președintele regional fondator.

Notă: Președinții regionali fondatori pot avea conturi bancare proprii, ștampile proprii, patrimoniu propriu și pot lua hotărâri la nivel regional în vederea dezvoltării federației. Ei se vor constitui ca sucursale ale federației și vor respecta prevederile art. 6, mai puțin art. 6.2 și 6.13.

14.5 Federația va fi organizată pe baza regiunilor istorice, conduse/coordonate sau monitorizate de un președinte regional, ce va fi ajutat de către 2-5 vicepreședinți județeni (în funcție de județele alocate fiecărei regiuni). Regiunile vor funcționa ca sucursale ale federației, cu respectarea art. 6, excepție art. 6.2 și 6.13. Modalitatea alegerii președinților regionali și județeni va fi descrisă pe larg în cadrul ROF și a documentelor relevante federației și cu respectarea prezentului statut și a legislației românești.

ART. 15.

Organele de conducere ale federației:

15.1 Consiliul Suprem reprezintă organul prim de conducere al federației, format din membri fondatori, acesta fiind dizolvat după decesul ultimului membru fondator sau la acordul scris al ultimilor doi membri fondatori;

15.2 Senatul General reprezintă organul de conducere al federației, ce este compus din totalitatea membrilor federației

ART. 16.

Ședințele Consiliului Suprem / Senatului General

Consiliul Suprem / Senatul General se întrunește de două ori pe an în ședință ordinară – în luna ianuarie și iulie, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie. Consiliul Suprem / Senatul General este legal constituit dacă participă fizic sau prin intermediul mijloacelor moderne de comunicații (videoconferință, grupuri de discuție, conferințe virtuale etc.) cel puțin jumătate plus unu din membrii federației (membri cotizanți).

Dacă, la ședința ordinară nu se întrunește numărul statutar de membri, ședința va fi reconvocată, din oficiu, peste șapte zile de la data stabilită în convocare, când se va considera legal constituită cu orice număr de membri prezenți, iar ședința extraordinară este legal constituită indiferent de numărul de membri întrunit.

ART. 17.

Convocarea Consiliului Suprem / Senatului General

17.1 Consiliul Suprem / Senatul General este convocat în ședință ordinară de către un membru fondator, președinte, consiliul guvernator sau cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociativi, cu cel puțin o săptămână înaintea întrunirii, prin înștiințări scrise (scrisoare clasică, e-mail, grupuri de discuții etc.). Înștiințarea va cuprinde obligatoriu datele de identificare și de contact a celui/celor ce convoacă ședința, data, locul (dacă este cazul), modalitatea desfășurării ședinței (fizic sau virtual, prin intermediul mijloacelor moderne de comunicații), ordinea de zi. În cazul în care această ședință se va desfășura în mod virtual (grup de discuții, videoconferință, etc.) se acceptă semnătura electronică (semnătura olografă scanată și trimisă organizatorilor ședinței), organizatorii având obligația de a comunica, în scris (scrisoare clasică, e-mail, grupuri de discuții etc.) procesul verbal al ședinței.

17.2 Consiliul Suprem / Senatul General este convocat în ședință extraordinară de către un membru fondator, președinte, consiliul guvernator sau cel puțin 1/2 din numărul membrilor asociativi, cu cel puțin o zi înaintea întrunirii, prin înștiințări scrise (scrisoare clasică, e-mail, grupuri de discuții etc.). Înștiințarea va cuprinde obligatoriu datele de identificare și de contact a celui/celor ce convoacă ședința, data, locul (dacă este cazul), modalitatea desfășurării ședinței (fizic sau virtual, prin intermediul mijloacelor moderne de comunicații), ordinea de zi. În cazul în care această ședință se va desfășura în mod virtual (grup de discuții, videoconferință, etc.) se acceptă semnătura electronică (semnătura olografă scanată și trimisă organizatorilor ședinței), organizatorii având obligația de a comunica, în scris (scrisoare clasică, e-mail, grupuri de discuții etc.) procesul verbal al ședinței.

17.3 Hotărârile Consiliului Suprem / Senatului General luate cu respectarea legii și a statutului sunt obligatorii pentru toți membrii federației, chiar dacă nu au luat parte la ședință sau au votat împotriva.

17.4 Consiliul Suprem / Senatul General este condus de un membru fondator, președinte, de unul dintre vicepreședinți, de secretarul general sau de către un alt membru al consiliului guvernator.

17.5 Hotărârile sunt luate prin vot (secret sau deschis) cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul celor prezenți. În cazul în care ședința se desfășoară prin intermediul mijloacelor de comunicații moderne este necesar ca, pentru validarea votului, să se comunice, în formă scrisă (scrisoare clasică, e-mail, grupuri de discuții etc.), organizatorilor. Documentul va cuprinde datele de identificare, hotărârea pentru care s-a votat, cum a votat precum și semnătura electronică;

Membri fondatori pot să nu se supună acestor prevederi, ei făcând parte din Consiliul Suprem al federației.

ART. 18.

Atribuțiile Consiliului Suprem / Senatului General

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale federației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situației financiare anuale;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Guvernator, a Președintelui și a Guvernatorilor/Managerilor etc. organismelor/departamentelor etc. federației;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau a comisiei de cenzori;
- e) înființarea de sucursale;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului federației;
- g) stabilirea cuantumului cotizațiilor membrilor;
- h) stabilește nivelul indemnizațiilor președintelui, vicepreședinților, membrilor consiliului guvernator, guvernatorilor/managerilor etc, cenzorilor și al personalului angajat;
- i) dizolvarea și lichidarea federației; stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

Hotărârile adunării generale se iau cu majoritate simplă de voturi, fiecare membru având dreptul la un singur vot. În caz de paritate, președintele federației decide.

Membri fondatori pot să nu se supună acestor prevederi, ei având atribuții nelimitate pentru atingerea obiectivelor promovate de federație.

ART. 19.

Organele de execuție ale federației:

19.1 Consiliul Guvernator este organul executiv al **EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.)** și este compus dintr-un număr impar de membri, minim 3 astfel:

- Președintele federației;
- Guvernatorii/ managerii etc. organismelor și departamentelor federației;
- Cenzorul sau reprezentanți ai comisiei de cenzori (maxim 3 membri);

- Reprezentanți ai Senatului General (maxim 6 membri);

19.2 Guvernator/Manager etc. – parte a organului executiv al federației, conducători ai sucursalelor, organismelor, departamentelor etc. federației, subordonați ai Consiliului Guvernator;

Consiliul Guvernator / Guvernatorul etc. este responsabil pentru administrarea generală a Federației, realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

Notă: Din organele de conducere sau execuție nu pot face parte persoane care au fost condamnate, care au făcut politică politică, au ocupat funcții de conducere îndrumare și control datorită susținerii politice sau altor împrejurări, fără să susțină concursuri/examene, înainte de a ocupa acele funcții, care nu au o bună reputație, în conformitate cu legislația românească.

ART. 20. Sedintele Consiliului Guvernator

Consiliul director se întrunește în ședința ordinară o dată pe lună, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

ART. 21.

Atributiile Consiliului Guvernator / Guvernatorului

21.1 Consiliului Guvernator asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului Suprem / Senatului General

În exercitarea competenței sale, Consiliul guvernator:

a) prezintă Consiliului Suprem / Senatului General raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor federației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama federației, fără a încălca prevederile legale și statutul federației;

c) propune Consiliului Suprem / Senatului General politica de personal a federației;

d) poate împuternici orice persoană, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al federației, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama federației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Suprem / Senatului General.

e) propune Consiliului Suprem / Senatului General regulamentul de organizare și funcționare;

f) propune Consiliului Suprem / Senatului General structura de organizare, îndatoririle și responsabilitățile personalului federației pe compartimente/departamente etc.;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Suprem / Senatului General

Nota: Consiliul Guvernator are un mandat de maxim patru ani.

21.2 Guvernatorul / Managerul etc.

În exercitarea competenței sale, Guvernatorul / Managerul etc.:

a) prezintă Consiliului Guvernator raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor departamentului/organismului etc. pe care îl conduce;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama departamentului/organismului etc., fără a încălca prevederile legale și statutul federației;

c) propune Consiliului Guvernator politica de personal a departamentului/organismului etc.;

d) poate împuternici orice persoană, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al federației, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama departamentului/organismului etc. sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Guvernator

e) propune Consiliului Guvernator regulamentul de organizare și funcționare al departamentului/organismului etc.;

f) propune Consiliului Guvernator structura de organizare, îndatoririle și responsabilitățile personalului din subordinea sa.;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de organele de conducere sau de execuție superioare

Notă: Guvernatorul/Managerul etc. este ales/numit pe o perioadă de maxim patru ani, iar dacă activitatea prestată este retribuită, pe lângă acordul Consiliului Suprem sau al Senatului General, va susține un examen, pentru testarea competențelor în domeniu și se va analiza activitatea și experiența în domeniu.

ART. 22

Activitatea de control

Activitatea de control a gestiunii patrimoniului și a activității economico-financiare a federației este asigurată de cel puțin un cenzor, ales de Consiliul Suprem / Senatul General. Dacă este nevoie, Consiliul Suprem / Senatului General poate hotărî înființarea unei Comisii de cenzori, numită inspectorat, compusă din minim trei membri, care să preia atribuțiile de control ale activității federației. Din inspectorat trebuie să facă parte un membru al federației, numit de Consiliul Suprem / Senatul General, un jurist și un contabil. Nota: Juristul va fi înlocuit/concediat dacă, în urma avizului sau se nasc conflicte juridice sau dacă pierde mai mult de 20 % din

conflictele juridice în care federația este implicată. Membrii comisiei de cenzori, dacă sunt retribuiți, se vor supune prevederilor privind angajarea federației

ART. 23

Presedintele

Presedintele **EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.)** are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Federația în relațiile cu terții.
- b) coordonează activitatea federației.
- c) conduce Consiliul guvernator și prezidează Senatul General/Consiliul Suprem.
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senatul General/Consiliul Suprem.

Nota: Presedintele este ales pe patru ani și nu are voie decât la un singur mandat. Membrii fondatori pot fi aleși pentru maxim 2 mandate, la stabilirea mandatelor neluându-se în seamă perioada de organizare și dezvoltare a federației (de maxim 5 ani).

În lipsa Presedintelui federației, vicepresedinții exercită atribuțiile acestuia.

Organele de conducere, execuție și control ale federației răspund material, civil și penal, potrivit legii, față de federație.

23.1 Atribuțiile detaliate ale organelor de conducere, execuție, control și ale reprezentanților legali ai federației vor fi descrise pe larg în ROF.

ART. 24

Secretarul General.

Secretarul General conduce afacerile curente ale Federației sub îndrumarea Președintelui.

ART. 25

Hotărârile Adunării Generale

a) Hotărârile Adunării Generale luate cu respectarea legii și a statutului sunt obligatorii pentru toți membrii federației, chiar dacă nu au luat parte la Adunare sau au votat împotriva.

b) Adunarea Generală a membrilor este condusă de Președinte, de Vicepreședinți, de Secretarul General sau, în lipsa acestora, de către un alt membru al Consiliului Director.

c) Hotărârile Adunării Generale a membrilor se iau prin vot deschis, cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul celor prezenți, cu excepția celor care prevăd modificări ale Statutului, divizarea, fuziunea sau dizolvarea, pentru care se cere o majoritate plus unu din numărul membrilor federației.

d) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă aceste dispoziții, este răspunzător de daunele cauzate federației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

e) Asociații pot stabili, cu respectarea condițiilor de quorum și majoritate statutare ca pentru anumite probleme, hotărârile să fie adoptate prin vot secret.

f) Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de Consiliul Director al federației.

g) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

h) Cererea de anulare se soluționează în Camera de Consiliu de către Judecătoria în circumscripția căreia federația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

ART. 26

Atribuțiile Adunării generale.

- a. dezbate și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director al federației și bugetul de venituri și cheltuieli;
- b. aprobă strategia, obiectivele generale și programul de investiții ale federației pe perioada până la următoarea sesiune a Adunării Generale sau pe perioade mai lungi;
- c. alege și revocă membrii Consiliului Director și ai Comisiei de Cenzori;
- d. alege Președintele;
- e. alege Vicepreședinții;

- f. alege Secretarul General;
- g. decide asupra prestațiilor și cotizațiilor la care vor fi supuși asociații;
- h. hotărăște cu privire la înființarea sau desființarea de filiale;
- i. hotărăște cu privire la modificarea patrimoniului;
- j. hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea federației, stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k. aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea rapoartelor Consiliului Director și al Comisiei de cenzori;
- l. aprobă însemnele (emblema, insigna, drapelul) și sigiliile federației;
- m. soluționează contestațiile membrilor federației cu privire la hotărârile Consiliului Director referitoare la admiterea sau excluderea din federație;
- n. descarcă de gestiune Consiliul Director;
- o. stabilește nivelul indemnizațiilor Președintelui, Vicepreședinților, Secretarului General, membrilor Consiliului Director și ai Comisiei de cenzori.

ART. 27

Hotărârile adunării generale.

Hotărârile adunării generale se iau cu majoritate simplă de voturi, fiecare membru având dreptul la un singur vot. În caz de paritate, președintele federației decide.

ART. 28

Consiliul director.

În intervalul dintre Adunările Generale, conducerea activității federației este asigurată de către Consiliul Director ca organ executiv al federației **EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) – CENTRUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, EDUCAȚIONALE, ARTISTICE, CULTURALE, SPORTIVE ȘI TEHNOLOGICE**. Consiliul Director se compune din 9 (nouă) membri, aleși de către Adunarea Generală pe o perioadă de 2 (doi) ani.

Din Consiliul Director fac parte: Președintele, Vicepreședinții, Secretarul General și cinci membri.

ART. 29

Activitatea Consiliului Director.

Activitatea Consiliului Director este coordonată de Președintele federației care este în același timp și Președintele Consiliului Director.

Consiliul Director este responsabil pentru administrarea generală a federației, realizarea scopului și obiectului de activitate al acesteia.

ART. 30

Ședințele Consiliului director.

Consiliul director se întrunește în ședința ordinară o dată pe lună, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

ART. 31

Atribuțiile Consiliului director.

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale. În exercitarea competenței sale, Consiliul director:

- a. asigură conducerea federației în intervalul dintre Adunările Generale, urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- b. administrează și gestionează patrimoniul Federației și ia decizii în vederea gospodăririi fondurilor;
- c. stabilește tactica și modul de colaborare cu alte organizații neguvernamentale, cu autoritățile administrației publice locale și centrale pentru realizarea obiectivelor Federației;
- d. asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociați;

- e. analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul financiar-contabil;
- f. supune anual aprobării Adunării Generale în cel mult 3 (trei) luni de la data încheierii exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea Federației, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program și proiectul de buget al Federației pe anul următor;
- g. aprobă structura de organizare, îndatoririle și responsabilitățile personalului Federației pe compartimente, aprobă regulamentul de organizare și funcționare precum și cererile de înscriere de noi membri și propune Adunării Generale retragerea calității de asociat;
- h. decide primirea și excluderea de membri;
- i. prezintă adunării generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor federației;
- j. încheie acte juridice în numele și pe seama federației;
- k. poate împuternici orice persoană, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al federației, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama federației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- l. hotărăște schimbarea sediului Federației.
- m. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală

ART. 32

Intruniri.

Consiliul Director se întrunește la sediul federației sau într-o locație decisă de comun acord în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a Comisiei de Cenzori sau la cererea a 1/3 dintre membrii consiliului.

ART. 33

Dezbateri.

Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinei de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de Președinte cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței care se înscrie într-un registru special.

ART. 34

Decizii.

Consiliul director adoptă decizii prin vot deschis. Pentru validarea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director, iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

ART. 35

Reprezentare.

În relațiile cu terții, Federația este reprezentată de către Președinte sau, în limitele competențelor delegate, de Vicepreședinți sau de către Secretarul General. Conducerea operativă curentă și permanentă a Federației, în perioada dintre întrunirile Consiliului Director va fi asigurată de către Președinte și Secretarul General.

ART. 36

Activitate control.

Activitatea de control al gestiunii patrimoniului și al activității economico-financiare a federației este asigurată de un cenzor, ales de Adunarea generală. Dacă este nevoie, Adunarea generală poate hotărî înființarea unei Comisii de cenzori, compusa din trei membri, care să preia atribuțiile de control al activității federației. Din comisia de cenzori trebuie să facă parte cel puțin un membru al federației și un expert contabil.

ART. 37

Președintele.

Președintele **EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.) – CENTRUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, EDUCAȚIONALE, ARTISTICE, CULTURALE, SPORTIVE ȘI TEHNOLOGICE** are următoarele atribuții:

- a. conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b. prezintă rapoartele și informările privind activitatea Consiliului Director;

- c. reprezintă Federația în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, cu autoritățile și în fața instanțelor de judecată;
- d. poate delega o parte din atribuțiile sale, temporar sau permanent, Vicepreședinți sau Secretarului General;
- e. stabilește sarcini pentru Vicepreședinți, Secretarul General și membri și controlează modul în care acestea sunt realizate;
- f. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare, modalitățile de lucru, componența comisiilor de lucru și alte regulamente;
- g. convoacă și prezidează Adunarea Generală a membrilor și Consiliul Director și propune problematica ce va face obiectul ordinii de zi;
- h. angajează patrimoniul Federației, în limitele competenței stabilite de Consiliul Director;
- i. organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivele Federației;
- j. acționează pentru atragerea de noi membri;
- k. îndeplinește alte sarcini stabilite de Adunarea Generală și Consiliul Director;

ART. 38

Reprezentare atribuții președinte.

În situația în care acesta absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, Președintele este înlocuit de către unul dintre Vicepreședinți stabilit prin votul membrilor Consiliului Director.

ART. 39

Coordonare.

Președintele coordonează punerea în practică a proiectelor Federației și delegă alte persoane pentru coordonarea unor astfel de proiecte.

ART. 40

Interese juridice.

Președintele coordonează punerea în practică a proiectelor Federației și delegă alte persoane pentru coordonarea unor astfel de proiecte.

ART. 41

Vicepreședintele.

Vicepreședintele Federației este și Vicepreședintele Consiliului Director. El este ales de Adunarea Generală și îndeplinește, temporar sau permanent, o parte din atribuțiile Președintelui. Îndeplinește sarcinile fixate de Președinte și de Consiliul Director. Este înlocuitorul de drept al Președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

ART. 42

Secretarul general.

Activitatea de previzionare, organizare, analiză și conducere operativă a activității Federației și a executivului va fi asigurată de către Secretarul General, în limitele competențelor delegate de președinte.

ART. 43

Atribuții Secretar General.

Secretarul General al Federației răspunde de activitatea sa în fața Președintelui și în fața organelor de conducere ale organizației și are următoarele atribuții:

- a. coordonează activitățile administrativ-financiare curente ale Federației, efectuează toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Federației, în limita competențelor acordate de către Președinte;
- b. este membru al Consiliului Director, cu drept de vot deliberativ, și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- c. angajează personalul din executivul Federației, respectând organigrama și numărul de posturi aprobat de Președinte și Consiliul Director, stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului;
- d. răspunde în fața Consiliului Director de activitățile desfășurate, de deciziile luate, de gestionarea mijloacelor financiare și materiale ale Federației, are drept de semnătură în operațiunile financiare;
- e. stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului operativ pe compartimente, cu acordul Președintelui;

- f. întocmește proiectul planului anual de activități, organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor federației ;
- g. propune proiectele organigramei și structurii de personal ale federației ;
- h. îndeplinește alte sarcini de profil stabilite de Adunarea Generală, Consiliu Director și Președinte;
- i. exercită funcția de reprezentare a federației în limitele competențelor delegate;
- j. ține și arhivează, în condițiile prevăzute de lege, registrele federației ;

ART. 44

R.O.F.

Atribuțiile detaliate ale Consiliului Director, Președintelui și Secretarului General sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.).

ART. 45

Afaceri.

Secretarul General conduce afacerile curente ale Federației sub îndrumarea Președintelui.

ART. 46

Responsabilități materiale.

Secretarul General al Federației răspunde material, civil și penal, potrivit legii, față de federație.

ART. 47

Asistență socială.

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele

legitime ale celorlalți;

m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

aa) acreditarea reprezintă un proces de certificare a îndeplinirii de către furnizori și serviciile sociale acordate a criteriilor, indicatorilor, precum și a standardelor de calitate reglementate pentru fiecare tip de serviciu;

bb) ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;

cc) beneficiile de asistență socială sunt măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege;

dd) beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;

ee) comunitatea locală reprezintă membrii organizați ai colectivității locale, formele de asociere a acestora, instituțiile administrației publice locale, precum și alte instituții și servicii publice ori private de interes local;

ff) contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale;

gg) deficiența este consecința pierderii sau a unei anormalități a structurii corpului ori a unei funcții fiziologice;

hh) dizabilitatea este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare, în contextul interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și personali;

ii) costul standard reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege. În legislația actuală se utilizează ca termen echivalent standardul minim de cost;

jj) dezvoltarea comunitară reprezintă procesul prin care o comunitate își identifică anumite probleme prioritare, se implică și cooperează în rezolvarea lor, folosind preponderent resurse interne;

kk) domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

ll) economia socială reprezintă un sector ce cuprinde activități economice care, în subsidiar și cu condiția menținerii performanței economice, includ obiective de tip social;

mm) eligibilitatea reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;

nn) găzduirea reprezintă asigurarea de către instituțiile furnizoare de servicii sociale a condițiilor de locuit și odihnă pe o perioadă mai mare de 24 de ore;

oo) gospodăria reprezintă unitatea formată din mai multe familii și/sau persoane care locuiesc împreună,

contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul lor;

pp) grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

qq) incapacitatea reprezintă reducerea parțială ori totală a posibilității de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau un comportament;

rr) invaliditatea este o noțiune medico-juridică ce exprimă statutul particular al unei persoane care are limitată capacitatea de muncă și este asigurată în sistemul public de pensii și care beneficiază de drepturi conform legii;

ss) îngrijitorul formal este persoana calificată, certificată profesional, care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice de către persoana care și-a pierdut autonomia funcțională;

șș) îngrijitorul informal este persoana necalificată, membru al familiei, rudă sau orice altă persoană, care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice de către persoana care și-a pierdut autonomia funcțională;

tt) locuirea reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale fără a deține o locuință principală sau secundară;

țț) managementul serviciilor sociale reprezintă gestionarea de către conducerea desemnată legal a activităților și resurselor materiale, umane și financiare ale serviciului/instituției/unității de asistență socială;

uu) managementul de caz reprezintă o metodă de coordonare și integrare a tuturor activităților destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;

vv) mediul social de viață reprezintă ansamblul condițiilor de trai în familie și/sau gospodărie, al relațiilor sociale personale, inclusiv mediul în care persoana lucrează, este educată și își desfășoară activitățile sociale obișnuite;

ww) nevoia socială reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață, în vederea asigurării participării sociale sau, după caz, a integrării sociale;

xx) nevoia specială reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile pentru asigurarea integrării sociale a persoanelor care, din cauza afecțiunilor de sănătate, genetice sau dobândite pe parcursul vieții, prezintă o dizabilitate, precum și a persoanelor care, din diverse motive de natură socială, sunt dezavantajate în dezvoltarea personală;

yy) planul individualizat de asistență și îngrijire este documentul elaborat de o echipă multidisciplinară cu participarea beneficiarului/reprezentantului său legal, în care sunt precizate serviciile furnizate beneficiarului;

zz) persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;

aaa) persoanele cu dizabilități reprezintă acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți;

bbb) persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani;

ccc) procesul de incluziune socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății;

ddd) procesul de integrare socială reprezintă interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților;

eee) protecția socială se definește în contextul principiilor, valorilor și tradițiilor ce guvernează relațiile sociale dintre indivizi, grupuri, comunități și instituții în statele Uniunii Europene și reprezintă un ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două componente de bază: asigurările sociale în sistem contributiv și asistența socială noncontributivă;

fff) protecția specială a copilului se definește ca fiind ansamblul de beneficii de asistență socială și servicii sociale, precum și programe, măsuri și acțiuni complementare destinate îngrijirii și dezvoltării copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților ori a copilului care nu poate fi lăsat în grija acestora, în vederea protejării intereselor sale;

ggg) reședința reprezintă adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;

hhh) sărăcia reprezintă starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socioeconomice ale societății. Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate;

iii) serviciile comunitare sunt serviciile sociale organizate într-o unitate administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu și privesc serviciile acordate la domiciliu și în centre de zi, precum și serviciile rezidențiale adresate exclusiv cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă; sunt similare cu serviciile sociale acordate în comunitate;

jjj) situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;

kkk) societatea civilă este formată din persoane asociate sub diferite forme, pe baza unor interese comune, și care își dedică timpul, cunoștințele și experiența pentru a-și promova și apăra drepturile și interesele; formele asociative pot fi, în principal, asociații și fundații, organizații sindicale și patronale, organizații culturale și de cult, precum și grupuri comunitare informale;

lll) standardul de cost este costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru un beneficiar pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege;

mmm) standardul minim de calitate este un set de criterii aprobate prin acte normative obligatorii la nivel național a căror aplicare asigură un nivel minim acceptabil de performanță al procesului de furnizare a serviciilor sociale;

nnn) structurile comunitare consultative reprezintă asocierea formală sau informală a unor oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști, alți membri ai comunității, în vederea sprijinirii autorităților administrației publice locale și furnizorilor de servicii sociale în soluționarea nevoilor de servicii sociale ale comunității;

ooo) testarea mijloacelor de existență a potențialilor beneficiari de servicii sociale reprezintă procedura de evaluare a veniturilor realizate și a bunurilor mobile și imobile deținute de persoană sau familie, necesare acoperirii nevoilor de consum ale acestora;

ppp) venitul reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează/primesc ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale;

qqq) victima traficului de persoane reprezintă persoana fizică, subiect pasiv al faptelor de amenințare, violență sau al altor forme de constrângere, răpire, fraudă, înșelăciune și abuz de autoritate, indiferent dacă participă sau nu în procesul penal în calitate de parte vătămată;

rrr) violența în familie se referă la orice acțiune fizică sau verbală, săvârșită cu intenție de către un membru de familie împotriva altui membru al aceleiași familii, care provoacă o suferință fizică, psihică, sexuală sau un prejudiciu material;

sss) Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt destinate asigurării mijloacelor financiare minime necesare traiului zilnic, precum și suplimentării veniturilor sau mijloacelor persoanei ori familiei aflate în situația prevăzută respective și se bazează pe testarea mijloacelor de trai;

ttt) Principala formă de sprijin pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială este venitul minim de inserție acordat din bugetul de stat, comunitate, grup social sau federație ca diferență între nivelurile prevăzute prin lege specială și venitul net al familiei sau al persoanei singure realizat ori obținut într-o anumită perioadă de timp, în scopul garantării unui venit minim fiecărei persoane din lume;

uuu) Principalele categorii de servicii sociale având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate;

vvv) Familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse pot beneficia de o gamă diversificată de servicii sociale adaptate nevoilor individuale, cum ar fi servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea;

zzz) Serviciile sociale adresate persoanelor fără adăpost au drept scop asigurarea de găzduire pe perioadă

determinată, asociată cu acordarea unor servicii de consiliere și de reinsertie sau reintegrare socială, în concordanță cu nevoile individuale identificate;

ART. 48

Patrimoniul.

Patrimoniul inițial al **EURO EDUCATION FEDERATION (E.E.F.)** este de 700 RON, constituit prin depozit bancar.

Patrimoniul federației este alcatuit din:

- a) cotizatii, donatii, finantari, resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale, membri, sponsorizari, mosteniri etc.;
- b) activitati economice proprii în masura în care acestea sânt în concordanta cu scopul federatiei.
- c) înfiintarea de societati comerciale. Dividendele obtinute de federatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc în aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului federatiei.
- d) alte venituri prevazute de lege.

ART. 49

Modificarea statutului.

Modificarile aduse prezentului statut necesita o majoritate de 100 % din voturile Consiliului Suprem. Prezentul Statut redactat în limba româna a fost adoptat în Consiliul Suprem de constituire si intra în vigoare la data înregistrării sale în Registrul Persoanelor Juridice de la Judecătoria Dolj.

ART. 50

Dizolvare.

Dizolvarea Federatiei necesita o majoritate de 90 % din voturile Consiliului Suprem. În caz de dizolvare, bunurile si fondurile Federatiei intra în patrimonial unei alte asociații, fundații, federatii sau instituții cu scop și obiective identice sau asemănătoare care va fi desemnata de Senatul General.

Persoana împuternicită să desfășoare procedurile de dobândire a personalității juridice, inclusiv de reprezentare notarială pentru autentificarea documentelor este domnul Godeanu C. Felix Ionel Crișu, CNP xxxxxxxxxxxx, conform procesului verbal din data de xxxxxxxxxxxx.